

- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии

результатов самоообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и участниками образовательного процесса в ходе самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки по направлениям:

- организации образовательной деятельности,

- системы управления дошкольного образовательного учреждения,

- содержания и качества образования воспитанников,

- организации образовательного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы

охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

- обеспечение безопасности.

3.6.2.Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в МБДОУ «Детский сад № 56» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

4.5.Отчет подписывается заведующим учреждения и заверяется его печатью.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

**5. Ответственность**

5.1. Заместитель заведующего дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является

руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.