Утверждено

приказом № 7 от 01. 02.2012 г.

заведующим МБДОУ

«Детский сад № 56»

Сибиряковой И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом кабинете**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 56»**

**(по тексту МБДОУ)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического кабинета, созданного в МБДОУ с учетом современных требований к организации коррекционно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Логопедический кабинет функционирует в рамках коррекционно-развивающей среды МБДОУ и предназначен для оказания практической коррекционной помощи детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями в развитии ( нарушениями речи).

 1.3. Основанием для деятельности логопедического кабинета являются нормативно-правовые документы:

# Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44\25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.

# Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

# Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.

# Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденная Федеральным координационным советом по общему образованию Минобразования России 17.06.2003 г.

# Международная классификация болезней 10-го пересмотра.

# Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении,

# Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 №617 «О внесении изменений в некоторые аспекты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья».

* Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.2660-10.
* Методические рекомендации по проведению коррекционной работы в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, разработанные НИИ дефектологии АПН СССР и Институтом коррекционной педагогики РАО.
* Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. №65 \ 23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
* Приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений».
* Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
* Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
* Письмо Минобразования России от 25 августа 1998 г. № 05-51-66\98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников».
* Письмо Минобразования РФ от 22 января 1998 г. № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
* Устав ДОУ.
* Должностная инструкция учителя – логопеда.
* Настоящее Положение.
* Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23,11.2009 г. № 655.

**2. Основные цели и задачи деятельности**

2.1. Логопедический кабинет создаётся в целях создания материально-технических и организационно-методических условий для повышения эффективности работы учителя-логопеда по обеспечению качества коррекционной помощи детям с нарушениями речи.

2.1. Деятельность логопедического кабинета направлена на осуществление

- осуществление диагностики речевого развития детей;

- определение и реализация индивидуального маршрута кор­рекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его струк­туры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;

- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комис­сиями;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

- совершенствования коррекции речевых нарушений детей дошкольного возраста.

- взаимодействие с родителями и педагогическими работниками по организации совместной коррекционной работы по устранению речевых нарушений дошкольников.

**3. Организация деятельности логопедического кабинета**

3.1. Комплектование воспитанниками логопедического кабинета производится ежегодно при зачислении детей в группу комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) и по заключению муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии. Также возможно при решении психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

3.2. Логопедический кабинет организует работу с воспитанниками МБДОУ имеющие речевые нарушения. Также возможна организации работы с детьми не посещающих МБДОУ, при условии соответствия нормативным документам, определяющим работу вариативных форм организации дошкольного образования.

3.3. Предельная наполняемость логопедического кабинета определяется в зависимости от возраста и уровня речевых нарушений воспитанников до 15 детей на одну ставку учителя – логопеда.

3.4. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует установленным нормам рабочего времени для специалистов данного профиля.

3.5. Для организации работы логопедического кабинета создаются условия, отвечающие действующим санитарно – гигиеническим нормативам.

3.6. Логопедический кабинет обеспечивается специальными методическими пособиями и играми, методической литературой и оборудованием, способствующими коррекционной работе с дошкольниками. Весь материал систематизируется, распределяется по направлениям в соответствующие центры: наглядно-дидактических пособий, информационно-методический, индивидуальной работы, учебный, развития мелкой моторики рук, развития фонематических процессов и хранения документации. В логопедическом кабинете оборудуется рабочее место для учителя-логопеда.

3.7. Информация о работе логопедического кабинета – информация о учителе-логопеде, график работы, распределение непосредственно-образовательной деятельности должна быть доведена до сведения родителей и работников в виде вывески на кабинете.

3.8.Деятельность логопедического кабинета охватывает следующие направления**:**

* Диагностическое;
* коррекционно-развивающее (создание условий для эффектив­ной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
* информационно-методическое:
	+ - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
		- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-
		развивающего процесса;
		- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
		- сбор информации о деятельности логопедического кабинета и её анализ (приложение 2).

**4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Образовательная деятельность логопедического кабинета проводится учителем-логопедом МБДОУ, согласно утверждённого графика работы в форме подгрупповой и индивидуальной работы.

4.2. Ответственным за посещение воспитанниками логопедического кабинета является учитель – логопед и заместитель заведующего МБДОУ по воспитательной и методической работе.

4.3. Эффективность коррекционной работы логопедического кабинета определяется по итогам обследования детей на заседаниях психолого – медико – педагогического консилиума МБДОУ.

4.4.Образовательная деятельность логопедического кабинета должна соответствовать требованиям и нормативам организации дошкольного образования с детьми с ограниченными возможностями в развитии.

4.5. Количество и про­должительность занятий в логопедическом кабинете зависят от возраст­ных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее .2-3 раз в неделю с каждым ребенком), в соответствии с требованиями к организации непосредственно образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журна­ле логопедических занятий. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консуль­тативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

**5. Документация логопедического кабинета.**

5. Учителем -логопедом ведётся следующая документация:

* Паспорт логопедического кабинета;
* Годовой план учителя-логопеда;
* Картотеки по направления;
* График работы логопедического кабинета, учителя-логопеда;
* Журнал учёта посещаемости детьми логопедического кабинета;
* Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
* Речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений;
* Календарный план индивидуальных занятий;
* Папки – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;
* График работы учителя – логопеда, утверждённый руководителем образовательного учреждения;
* Анализ коррекционной работы за последние три года;
* Журнал консультаций.
* Тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда с воспитателями и специалистами;
* Документация на психолого-медико-педагогическую комис­сию

**6. Руководство и ответственность за деятельностью логопедического кабинета.**

6.1. Общее руководство организацией деятельности логопедического кабинета занимается учитель-логопед МБДОУ.

6.2. Ответственность за организацию деятельности логопедического кабинета несёт учитель-логопед МБДОУ.

6.3. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического кабинета заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ.

6.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает создание материально – технических условий для организации деятельности логопедического пункта.