ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6 от 25 мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 56»
И.В. Сибиряковой
№ 37/1 от 25.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 56»

.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» г. Зимы (далее Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «Детский сад № 56».

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Организации.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Организации.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Организацией.

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.8. Положение об Общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание трудового коллектива решает следующие задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права Организации на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

3. Функции Общего собрания.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, программы развития, Правил внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда; проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, медицинскую сестру, председателя профсоюзного комитета Организации, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами управления и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения о рассмотрении и утверждении Устава Организации.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Организации.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Педагогическим советом, Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях, представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Организации не менее 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).