ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
Протокол № 4 от 18.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 56»
от 30.08.2016 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 56»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» г. Зимы (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления Организации, действующий в целях сотрудничества Организации с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

1.3 Родительский комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию.

1.4. Положение о родительском комитете принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего Организации.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с Организации в соответствии с ФГОС ДО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- повышение статуса дошкольного образования;
- обеспечение равных стартовых возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, структуре и результатам освоения;
- достижение соответствующего уровня развития воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Организации;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации.

3. Компетенция

В компетенцию Родительского комитета входит:

3.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников Организации.

3.3. Рассмотрение вопросов качества оказываемых Организацией образовательных услуг.

3.4. Рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в Организации.

3.5. Согласование локальных нормативных актов Организации, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

3.6. Определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.7. Участие в подведении итогов деятельности Организации, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования.

3.8. Избрание из своего состава представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Заслушивание отчетов о деятельности Организации заведующего, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

3.10. Оказание помощи в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Содействие организации совместных мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия).

3.12. Привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы, к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории Организации.

3.13. Рассмотрение других вопросов развития Организации.

3.14. Принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим.

4. Организация

4.1. В состав общего Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Организации из числа групповых родительских комитетов.

4.2. Групповые родительские комитеты организуются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих данную группу и решают задачи по содействию организации эффективного образовательного процесса в данной группе.

4.3. Представители в Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.4. Численный состав Родительского комитета зависит от общего количества родителей и составляет не менее 3-х человек.

4.5. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

4.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в учебный год.

4.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Права.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов родителей в группах.

5.3. Заслушивать информацию руководителя о деятельности Организации.

5.4. Принимать участие в рассмотрении локальных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей в пределах своей компетенции.

5.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете Организации, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского комитета для выполнения своих функций.

5.9. Председатель Родительского комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность.

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

6.2. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями в вопросах воспитания детей.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или Родительского комитета в целом.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся в Организации 3 года.

7.3. Ответственность на делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя.

7.13. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают заведующий Организации и председатель Родительского комитета.