

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных бюджетных
образовательных организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования г. Зимы

I. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Организаций) г. Зимы разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293;
- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2014 г. № 1155;
- Указа президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-1017 годы» от 01.06. 2012 г. № 761;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

При разработке Порядка использовались рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процесс комплектования воспитанников Организаций г. Зимы.

1.3. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования Зиминского городского муниципального образования. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Зиминского городского муниципального образования.

1.4. Муниципальная политика в области комплектования Организаций воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.

1.5. Порядок комплектования детей в Организации осуществляется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

1.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

II. Задачи

2.1. Осуществлять комплектование групп Организаций в соответствии с санитарными правилами и нормами, условиями образовательного процесса и предельной наполняемостью групп детьми.

2.2. Регулировать отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

III. Права и обязанности

3.1. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.2. Дети принимаются в группу соответственно своему возрасту.

3.3. Комплектование групп зависит от нормы предельной наполняемости:

- для групп общеразвивающей направленности раннего возраста (1-3 года) – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка;

- для групп общеразвивающей направленности дошкольного возраста (3-8 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка;

- для групп компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) – 12-15 детей.

3.4. Регистрация детей, нуждающихся в услугах Организации, ведется в автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Комплектование ДОУ» на основании: заявления родителей (законных представителей); документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); доверенности, удостоверяющей полномочия представителя родителя, необходимой для осуществления действий от имени родителя, в случае подачи документов представителем родителя; документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав детей) (оригинала и копии); заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет в АИС детей с ограниченными возможностями здоровья, где имеются группы компенсирующей направленности); заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учет в АИС детей с туберкулезной интоксикацией, где имеются группы оздоровительной направленности); копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Организации.

3.5. При регистрации ребенка в АИС «Комплектование ДОУ» в электронном формате к заявлению прилагаются сканированные образцы документов, подтверждающих данные, указанные в сведениях о ребёнке и родителях (законных представителях).

3.6. При регистрации ребенка в АИС «Комплектование ДОУ» выдается уведомление о постановке на учет в Организацию.

3.7. Снятие детей с учета в АИС «Комплектование ДОУ» производится:

- при подаче родителями (законными представителями) заявления о снятии ребенка с учета;

- при выезде ребенка на место жительства в другое муниципальное образование;

- при получении начального общего образования;

- при предоставлении ребенку места и зачисления в Организацию.

3.8. Комплектование групп Организации на новый учебный год производится с 01 июня по 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подаёт заведующий Организации в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования

до 01 мая текущего года с указанием в ней количества детей необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление.

3.9. Комплектование групп Организации осуществляется путём формирования списков детей в АИС, находящихся в статусе «очередник» (на 01 мая календарного года для предоставления ребёнку места с 01 сентября календарного года) в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.10. При регистрации детей в АИС «Комплектование ДОУ» после 01 мая текущего календарного года, дети включаются в список на предоставление места в Организации с 01 сентября следующего календарного года, кроме детей, имеющих право внеочередного приёма в Организацию.

3.11. Комплектование ребёнка в Организацию осуществляется на основании направления, выданного муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Родители предоставляют направление в Организацию в течение 10 дней со дня получения. В случае несвоевременного предоставления направления в Организацию без уважительной причины, родители утрачивают право на предоставление ребёнку места в Организации. Данные о ребёнке в АИС переносятся в статус «архив».

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в Организации по уважительным причинам (болезнь ребёнка, отъезд из города, отпуск родителей и др.), за родителями остаётся право восстановления ребёнка в очереди в статусе «очередник» по письменному заявлению, поданного в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования без гарантии предоставления места.

3.13. Если в процессе комплектования места в Организации предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередник» и обеспечиваются местом в Организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 01 сентября следующего календарного года.

3.14. При отсутствии свободных мест в приоритетных Организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях в доступной близости от места проживания ребёнка. В течение 3-х календарных дней родителям (законным представителям) предлагается выбрать Организацию.

3.15. По окончании процедуры комплектования (до 15 сентября) заведующий Организации анализирует процесс движения воспитанников, издаёт приказы о зачислении детей в Организации по группам, с учётом возраста ребёнка и медицинских показаний. В течение учебного года проводится доукомплектование детей. Ежегодно, при фактическом зачислении детей в Организации, с 01 июля по 15 сентября приостанавливается приём заявлений для постановки на очередь (кроме заявлений, поданных в электронном формате).

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организации согласно очередности, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учёт в АИС детей с ограниченными возможностями здоровья, где имеются группы компенсирующей направленности);

3.17. Дети с туберкулёзной интоксикацией принимаются в Организации согласно очередности и заключения врачебной комиссии противотуберкулёзного диспансера (для постановки на учёт в АИС детей с туберкулёзной интоксикацией, где имеются группы оздоровительной направленности).

3.18. В Организацию дети принимаются согласно очередности и при наличии свободных мест.

3.19. В первоочередном, либо внеочередном порядке в Организацию принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Заведующий Организации сохраняет место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) сроком до 75 дней в течение

календарного года при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места за ребенком в Организации.

3.21. Заведующий Организации обязан сохранить за ребенком место после перевода его из группы оздоровительной направленности (санаторной) в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности (для Организаций, имеющих санаторные группы).

3.22. Заведующий Организации обязан сохранить место за ребенком, который на основании заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера направлен в группу оздоровительной направленности (санаторную) другой Организации для прохождения курса лечения.

3.24. Вопрос перевода ребенка из одной Организации в другую в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) и (или) по другим причинам (обмен местами) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), заверенного руководителями обеих Организаций с согласия и возможностей обеих сторон.

3.25. Поиском вариантов обмена мест из одной Организации в другую Организацию родители занимаются самостоятельно.

IV. Контроль

4.1. Контроль комплектования Организаций детьми и соблюдения данного Порядка проводится муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Организаций, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования и пребывания детей в Организациях регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.