

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 56»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Ком  
Администрации ЗИ

О.О. Горошко  
2020 г.

Заведующий МБДОУ

И.В. Сибирякова  
«12» 11 2020 г.

(Kannur)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 56»»  
на 2020-2025 годы  
«Территория развития»

«Детский сад № 56»  
на 2020-2025 годы

на 2020-2025 годы  
«Территория развития»

«Территория развития»

г. Зима, 2020 г.

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт	3-5
2.	Информационная справка	6-11
3.	Проблемно-аналитический анализ деятельности учреждения	11-14
4.	Концепция дошкольного учреждения	15
5.	Цели и задачи программы	16
6.	Этапы реализации программы	17
7.	Направления программы и планы ее реализации	18-38
8.	Ожидаемые результаты	39- 40
9.	Финансовый план	40
10.	Факторы риска и пути их преодоления	40 - 41
11	Система организации контроля за реализацией программы.	41
12	Индикаторы эффективности реализации программы развития	41-43

## I. Паспорт программы

<p>Основания для разработки программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конвенция о правах ребенка.</li> <li>– Конституция РФ.</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>– Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155</li> <li>– СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;</li> <li>– Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003);</li> <li>– «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» Письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2013 года №ИР -535/07;</li> <li>– Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751)</li> <li>– Профессиональный стандарт педагога, Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта педагога»</li> <li>– Устав МБДОУ «Детский сад № 56» г. Зима</li> </ul>
<p>Назначение программы</p>	<p>Определение стратегических социально-ориентированных направлений развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» на основе анализа работы за предыдущий период, с учетом стратегии развития российского образования</p>
<p>Проблемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Частичное удовлетворение социального заказа (непредоставление услуг раннего развития детей от 0 до 2 лет, реальные и социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников учреждения, непредоставление дополнительных образовательных услуг).</li> <li>– Отсутствие снижения заболеваемости воспитанников как причина нестабильности посещения учреждения воспитанниками.</li> <li>– Недостаточная готовность и включенность родителей, общественности в управление качеством дошкольного образования через общественные формы управления.</li> <li>– Кадровое обеспечение. Необходимость интенсификации педагогического труда, повышение его качества и результативности, готовность педагогов к применению современных инновационных образовательных технологий.</li> <li>– Частичное соответствие предметно-пространственной развивающей среды современным требованиям.</li> <li>– Необходимость расширения сферы дополнительных образовательных услуг как источника дополнительного</li> </ul>

	<p>финансирования и эффективного средства повышения качества образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Недостаточное оснащение методическими материалами и пособиями.</li> </ul>
Сроки реализации программы	С 01.12. 2020 - по 31.12.2025 гг.
Участники реализации программы	Коллектив работников МБДОУ «Детский сад № 56», родительская общественность.
Основные принципы разработки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальность, направленность программы на решение основных специфических проблем учреждения.</li> <li>– Организационное и функциональное единство (соответствие целей, задач, этапов, мероприятий и механизмов реализации программы концептуальным и нормативным основаниям современного образования и в частности дошкольного образования, обеспечивающее единство, целостность и преемственность образовательного пространства в рамках учреждения, муниципалитета и региона, взаимосвязь со стратегией локальных и системных изменений).</li> <li>– Проектный подход к организации деятельности учреждения.</li> <li>– Учет социального заказа и всех участников образовательного процесса.</li> <li>– Реалистичность и реализуемость, нацеленность на максимально возможные результаты.</li> <li>– Непрерывность и преемственность в содержании, технологиях, методах.</li> </ul>
Цель	Обеспечение социально ориентированного, доступного и качественного дошкольного образования, способствующего всестороннему развитию дошкольников в условиях развивающего образовательного пространства.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Удовлетворить социальные заказы.</li> <li>– Обеспечить современное социально-ориентированное качество дошкольного образования детям с разными стартовыми возможностями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ДО).</li> <li>– Обеспечить материально-техническое и методическо-программное обеспечение в соответствии с современными требованиями.</li> <li>– Создать систему социального партнёрства в вопросах реализации образовательной программы, используя ресурсы муниципального образования, культуры, спорта</li> <li>– Совершенствовать профессиональную компетентность и инновационную культуру педагогов, освоить и внедрить инновационные развивающие технологии дошкольного образования.</li> </ul>
Приоритетное направление Программы	Организация социально-ориентированного образовательного процесса посредством эффективной кадровой политики в условиях внедрения профстандартов, методического сопровождения образовательного процесса, предоставления качественного дошкольного и дополнительного образования детям с разными стартовыми возможностями и социальным статусом в инклюзивной среде, взаимосвязи с социальными партнерами.
Финансовое	Бюджетное финансирование, внебюджетные средства.

обеспечение программы	
Ожидаемые результаты:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение качества дошкольного образования и имиджа учреждения.</li> <li>- Организация социально-ориентированного образовательного процесса с детьми с разными стартовыми возможностями и социальным статусом.</li> <li>- Расширение образовательного пространства через сотрудничество с социокультурными, социальными и образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия.</li> <li>- Позитивная мотивация родителей и социальной общественности к взаимодействию с ДООУ, реализация просветительских, творческих, социокультурных совместных проектов.</li> <li>- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию личности ребенка.</li> <li>- Рост профессиональной компетенции и культуры педагогов, популяризация ППО, соответствие кадрового обеспечения профстандартам.</li> <li>- Создание эффективной системы управления качеством дошкольного образования.</li> <li>- Создание доступной системы дополнительного образования.</li> </ul>

## II. Информационная справка

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56»
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад № 56»
Учредитель	Администрация Зиминского городского муниципального образования
Тип	Бюджетное учреждение
Вид	Дошкольное образование
Органы самоуправления (по Уставу)	- Общее собрание трудового коллектива - Педагогический совет - Родительский комитет
Административно-управленческий аппарат	- Заведующий Сибирякова Инга Викторовна - Заместители заведующего по воспитательной и методической работе Сычёва Л.В., Усова И.А. Заместитель по хозяйственной работе Володина М.В.
Телефон	8 (39554) 7-21-81; 3-11-83; 3-11-85
Электронная почта, сайт учреждения	<a href="mailto:zimamdou56@yandex.ru">zimamdou56@yandex.ru</a> , <a href="http://mbdou56zima.ru">http://mbdou56zima.ru</a>
Адреса осуществления образовательной деятельности	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. М. Горького, 67 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Гершевича, 10
Устав	Утвержден постановлением администрации ЗГМО № 1294 от 30.08.2016, изменения от 20.12.2016 г. № 2092
Лицензия	№ 8550 от 13.11.2015 г. с изменениями от 22.08.2017 г. распоряжением № 1443-ср

### 1. Характеристика социального окружения детского сада.

Детский сад находится в центральной части города. Основное здание в районе жилого комплекса двухэтажных домов граничит с районом железной дороги, автотрассой. Рядом с детским садом располагаются учреждения различного типа: учреждения социального обслуживания населения, опеки и попечительства, учреждения бытового обслуживания населения, районное управление образования, автостанция. Структурное подразделение учреждения по адресу: г. Зима, ул. Гершевича, 10 располагается в районе частного сектора. Вблизи зданий находятся учреждения культуры: кинодосуговый центр «Россия», библиотека, площадь фонтана, также административные здания города, суда, сеть торговых магазинов. Социальное окружение позволяет развивать взаимодействие и эффективно использовать его в развитии позитивной социализации воспитанников, знакомя детей с социокультурным окружением, трудом взрослых, правилами поведения и социальными нормами.

### 2. Роль в социуме, в территориальной образовательной системе.

Учреждение является основным из учреждений дошкольного образования города, которое охватывает самое большое количество детей дошкольного возраста услугой дошкольного образования. Эти услуги востребованы для населения. В ДОУ работают квалифицированные педагоги, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре.

Педагоги дошкольного учреждения активно сотрудничают со школой №1, основной контингент выпускников идут обучаться в данную школу. Также учреждение является социальным партнером учреждений культуры и библиотечного фонда, социального обслуживания, опеки и попечительства. Педагоги являются представителями и активными участниками в работе педагогической общественности города: ГМО, конференций, семинаров, конкурсов и других методических мероприятий различного уровня, представляя педагогический опыт.

### 3. Характеристика контингента воспитанников.

В учреждении получают дошкольное образование в очной форме 418 воспитанников.

Распределение детей по возрасту

№ п/п	Возраст детей	Количество детей	Из них с ОВЗ	Из них дети-инвалиды
1	с 1,5 до 3 лет	93	1	1
2	с 3 до 4 лет	67		
3	с 4 до 5 лет	75	ОНР – 5	1
4	с 5 до 6 лет	103	ОНР – 30	
5	с 6 до 8 лет	81	ОНР – 41	2

Основной особенностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» является функционирование групп разной направленности.

В детском саду 15 групп (418 детей) с 12-часовым пребыванием, из них:

- 3 группы общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет, в которых дети получают дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования;
- 2 группы общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет, в которых дети получают дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования;
- 3 группы общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет, в которых дети получают дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования;
- 3 группы комбинированной направленности для детей с 5 до 6 лет, в которых дети с нормой развития и дети с общим недоразвитием речи получают дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОНР с 5 до 7 лет.
- 4 группы комбинированной направленности для детей с 6 до 8 лет, в которых дети с нормой развития и дети с особыми образовательными потребностями получают дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

### 4. Характеристика педагогического персонала.

На 01 сентября 2020 года педагогический коллектив состоит из 42-х педагогов.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	2
Воспитатели	30
Учитель-логопед	4
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по физической культуре	2
Социальный педагог	1
Учитель-дефектолог	1

### Квалификационный уровень

Не имеют квалификационной категории		Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
23	54,9	6	14,2	12	28,6	1	2,3

### Уровень образования педагогических работников

Всего		42					
Высшее		Среднее специальное			Обучаются в учебных заведениях		
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
11	26,8	25	63,4	6	14,2		

### Педагогический стаж

До 3-х лет		От 3 до 10 лет		От 10 до 20 лет		От 20 до 25 лет		Свыше 25 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
11	24,3	11	26,8	7	17	3	7,3	10	24,3

Кадровые условия для учреждения, осуществляющего инклюзивное образование, имеют свою специфику. Педагогические работники имеют соответствующую квалификацию и курсовую подготовку для работы с конкретной категорией детей.

Педагогические работники:

- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, статья 49).

У педагогов имеются профессиональные компетенции, необходимые для реализации основных образовательных областей, определяющих содержание дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Педагоги обеспечивают развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности в их тесной взаимосвязи.

## 5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отобран с учётом ФГОС ДО и реализуемыми программами. Методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям на 60 %.

Методический библиотечный фонд ДОУ включает в себя:

- методическую и справочную литературу по вопросам организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста;
- демонстрационный, иллюстративный материал.

Дошкольное образовательное учреждение ежегодно оформляет подписку на различные журналы: «Воспитатель ДОУ», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя», Логопед +Приложение», «Психолог в детском саду».



## **6. Подходы к оценке качества образования.**

Внутренняя система качества образования ведётся в соответствии с разработанным положением, основывается на систематическом анализе качества реализации образовательных услуг, его ресурсного обеспечения и его результатов. ВСОК предусматривает сбор, хранение, обработку, анализ и распространение информации о результатах деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования, обеспечивая информацией, необходимой для оценки деятельности учреждения. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Методы сбора информации ВСОК:

- статистические измерения и сбор данных;
- мониторинг;
- наблюдение;
- анализ документации;
- исследование развивающей предметно-пространственной среды,
- анализ планирования, методов и приёмов организации образовательного процесса;
- анализ условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- анкетирование;
- беседа, собеседование;
- самоанализ, самооценка;

Формы ВСОК:

- внутренний контроль (текущий, предупредительный, тематический, производственный, административный);
- статистические отчёты;
- мониторинг;
- специальные исследования;
- экспертные заключения.

Результаты анализа данных ВСОК оформляются в виде: аналитических и статистических отчётов в установленных формах («Форма 85-К», муниципальное задание, информационные системы доступности и качества дошкольного образования различного уровня), результатов самообследования, публичного отчёта, аналитической справки, карт наблюдений, индивидуальных маршрутов развития воспитанников и являются документальной основой для издания приказов по результатам ВСОК, принятия управленческих решений, для составления ежегодного отчета о результатах самообследования.

## **7. Система работы с педагогическими кадрами.**

Работа с педагогическими кадрами осуществляется методической службой образовательного учреждения, основными задачами которой являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников учреждения;
- оказание поддержки и создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

Повышение квалификации педагогов – комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста, работы с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

При организации методической поддержки педагогов в ДОО существуют различные формы повышения квалификации, каждая из которых имеет свои специфические особенности.

Наиболее часто встречаются такие формы, как теоретические семинары, семинары-практикумы, консультации, коллективный просмотр мероприятий по организации различных видов детской деятельности, тесты и тестовые задания, консультации (индивидуальные и групповые).

Немаловажным аспектом повышения профессиональной компетентности педагогов является создание в ДОУ условий для их самообразования и реализации потребности в квалификационном росте. Наиболее эффективным путем профессионального совершенствования и самосовершенствования педагога является его участие в специально организованных методических мероприятиях: педагогических советах, методических объединениях, тренингах, мастер-классах. Центральным звеном в организации всей методической работы, повышении педагогического мастерства, обобщении опыта работы является педагогический совет.

Такие формы как: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, педагогический час, клуб «Педагогический поиск», "Школа молодого педагога", используются для рассмотрения, анализа и коллегиального решения актуальных проблем, возникающих в ДОУ.

В настоящее время актуально стал вопрос о развитии наставнического движения. Это объясняется тем, что, с одной стороны, воспитатели, имеющие высокий уровень профессионализма и опыт инновационной деятельности, получают дополнительную возможность для самореализации и признания своих заслуг, а с другой – начинающим педагогам оказывается методическая и психологическая помощь. Однако возникает проблема, так как более опытные стажисты-наставники уходят на отдых или предпочитают выбирать более спокойную работу. А на работу приходят молодые, не имеющие опыта работы, педагоги.

#### **8. Характеристика состояния здания, инфраструктуры образовательной материальной базы.**

Основное здание учреждения находится в двухэтажном кирпичном здании (ввод в эксплуатацию 1957 г.), имеющее 40 % износа. Для каждой группы выделено отдельное помещение, спальня, приёмная, игровой участок с малыми архитектурными формами. Имеется музыкальный зал, совмещённый с физкультурным, кабинет учителя-логопеда. В медицинском блоке выделены изолятор, процедурный кабинет и кабинет медсестры.

Структурное подразделение расположено в новом двухэтажном здании 2017 г. ввода в эксплуатацию. Каждая группа ячейка имеет: групповое помещение, спальню, приемную, туалетную комнату. В новом здании оборудованы отдельные кабинеты учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкальный и физкультурный залы. Имеются все условия для организации образовательного процесса.

Активно используются: интернет-ресурсы, электронная почта, оргтехника, мультимедийное оборудование, ламинаторы, музыкальные центры, магнитофоны. В учреждении имеются 10 компьютеров.

#### **9. Характеристика нормативно – правового и документационного обеспечения работы образовательного учреждения.**

Руководство осуществляется в соответствии с Уставом и регламентируется законодательством в сфере образования РФ. Нормативно-правовое обеспечение деятельности включает:

- Международно-правовые акты;
- Законы РФ;
- документы Правительства РФ;
- документы Министерства образования и науки РФ;
- законодательные региональные акты;
- учредительные документы и локальные акты ДОУ, закреплёнными в номенклатуре дел.

С сотрудниками заключаются эффективные контракты, которые регулирует права и обязанности обеих сторон. Также договором с родителями регулируется деятельность ДОУ, определяются ответственность, права, обязанности родителей и ДОУ.

В детском саду установлен единый порядок документооборота учреждения, систематически осуществляется обработка входящих и исходящих документов; регистрируется и ведётся учёт поступающих, отправляемых и внутренних документов; контроль исполнения документов; систематизация документов, обеспечение их хранения и использования.

Работой документооборота учреждения в соответствии со штатным расписанием занимается инспектор по кадрам и делопроизводители.

Заместители заведующего по воспитательной и методической работе обеспечивают работу методической службы.

Заведующий хозяйством и заместитель заведующего по ХР обеспечивает хозяйственное обслуживание и работу по охране труда и пожарной безопасности, а также работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

### **III. Проблемно-аналитический анализ деятельности учреждения.**

#### **1. По кадровому составу.**

Анализ соотношения педагогов по уровню квалификации, образования, стажа и возраста свидетельствует об оптимальном подборе кадров, способных обеспечить высокий уровень качества образования в ДООУ. Воспитатели владеют средствами создания доброжелательной атмосферы в группах при общении с детьми и детьми между собой. Достигают баланса между организованными формами обучения и режимными процессами. Для повышения профессионального уровня используются различные формы методической службы (консультации, педсоветы, семинары, выставки, открытые просмотры занятий, практикумы, педчасы, круглые столы, самообразование, мозговые штурмы). Для выявления знаний, умений, профессиональных и личностных качеств педагогов используется анкетирование, диагностирование, опросники, контроль. На основании этих данных строится содержание методической работы.

Следует отметить, что эффективность педагогического процесса достигается посредством участия помощников воспитателей, медицинской сестры и всего технического персонала, который с ответственностью относится к своей работе, оказывая помощь в проведении нерегламентированных видов деятельности, организации питания, создании материально-технических и санитарно-гигиенических условий.

Педагоги ДООУ планомерно, в соответствии с требованиями «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений», проходят аттестацию, тем самым пополняя педагогический опыт, определяют системность своей деятельности

Но на сегодняшний день выявлены проблемы.

Анализ кадрового состава показал, что педагоги недостаточно устанавливают связи между современными требованиями к дошкольному воспитанию и образованию и собственной деятельностью, семьями воспитанников.

Наблюдается увеличение числа молодых педагогов и помощников воспитателей, стаж которых не превышает 3 лет. Также наблюдается недостаточный уровень педагогов с педагогическим образованием, несоответствие профессиональной подготовки. Это связано с изменениями в кадровом педагогическом составе, в связи с текучестью и обновлением кадров.

Проблемно-ориентированный анализ помог выявить готовность педагогов и образовательного учреждения к развитию, но в результате опроса выявились *основные затруднения педагогов*:

- упрощенное понимание сущности и технологии реализации личностно-ориентированного подхода;
- выбор эффективных методов и приемов организации детей, которые создают ситуации успеха для каждого ребенка, его самореализации и активности;
- выбор инструментально-методического обеспечения достижения и оценки планируемых результатов (личностных, развитие базовых способностей личности).

Следовательно, вытекают проблемы:

- непонимание сущности качества дошкольного образования. Многие педагоги испытывают затруднения с определением целевого компонента педагогической деятельности, затрудняются с формулированием педагогической цели и задач организации образовательного процесса в конкретных видах деятельности;

- отсутствие у части педагогов целостного представления о результатах своей деятельности, её системности;
- недостаточное понимание педагогами сущности педагогических методик и технологий;
- трудности в определении ресурсов педагогической деятельности, способов их использования, отсутствие творческого подхода к освоению и применению передового педагогического опыта, современных технологий и методик, «копирование» их с электронных образовательных ресурсов, печати и литературы.

## **2. По организации деятельности ДОУ.**

Цель деятельности учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста.

В учреждении разработаны и реализуются следующие программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей 4-8 лет с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей 4-8 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей 4-8 лет с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-8 лет с задержкой психического развития.
- Дополнительная общеобразовательная программа для детей дошкольного возраста от 4 до 8 лет «Я живу в Прибайкалье» социально-нравственной направленности.

Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

Особое значение в работе с детьми уделяется в выборе методов и приемов, направленных на активизацию мышления, внимания, памяти воображения, развитие творческих способностей, речи детей. Усвоение материала происходит в определенных формах деятельности детей. Все методы обучения тесно связаны с методами воспитания, так как невозможно сформировать качество личности, не обучая детей методом учебно-познавательной деятельности, нормам общественного поведения, не формируя определенных взглядов и убеждений. В связи с этим в педагогическом процессе ДОУ используются словесные (вопросы, предположения, гипотезы, объяснения, рассказ, беседы, разъяснения), наглядные (демонстрация, наблюдения, иллюстрация) практические (упражнения, игры, эксперименты, опыты, поручения, труд, решение ситуаций, продуктивная и проектная деятельность) методы и приемы. Однако наблюдается, что педагоги больше ориентированы на развитие познавательной сферы воспитанников, назначение которой овладение знаний, но в настоящее время возникают проблемы с становления таких базовых социальных свойств личности как: самооценка «Я», эмоциональных потребностей, нравственных ценностей и установок, социально-психологических особенностей в системе отношений с другими людьми и социальным окружением.

Отмечается взаимодействие всех сотрудников ДОУ с детьми, которое построено на доброжелательном, личностно-ориентированном подходе.

В настоящее время увеличивается процент детей, имеющих особые образовательные потребности, с ОВЗ, в связи, с чем приоритетным направлением в деятельности учреждения остается организация дошкольного образования в инклюзивной среде. Такие дети получают дошкольное образование в группах комбинированной направленности. Организация коррекционной работы с детьми с ОНР проводится под непосредственным руководством учителей-логопедов по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ОНР 3 уровня 5-7 лет. Учителя –логопеды организуют и ведут непосредственную коррекционную образовательную деятельность с детьми, дают задания, рекомендации, консультации воспитателям и родителям в целях закрепления и активизации словаря, звуков, умений, полученных на занятиях. Но нельзя не заметить, что не все родители понимают всей серьезности данной работы. Следует,

также отметить, что не все педагоги планируют работу над активизацией словаря детей и являются примером правильной речи. А также возникает проблема по подходам к организации коррекционных занятий в соответствии с ФГОС ДО, возникают разногласия позиции специалистов в области коррекционного дошкольного образования и общего дошкольного образования. Это связано с тем, что на данном этапе не разработаны ФГОС ДО для детей с ОВЗ.

Особые проблемы возникают при организации работы с родителями. Несмотря на то, что регулярно ведется работа по привлечению родителей к участию в образовательном процессе при помощи таких методов и форм, как: работа родительского комитета, родительские собрания, педагогические гостиные, индивидуальные беседы, организация совместных выставок, досуговой деятельности, организация деятельности «Гость группы», консультирование, наблюдается отсутствие их заинтересованности и понимания роли родительского влияния на развитие личности ребенка. Многие родители проявляют позиции отчужденности и пассивности, что вызывает проблему в ориентировке педагогов на выбор методов и приемов, форм психолого-педагогического сопровождения родителей. При этом наблюдается отношение педагогов к родителям, как объектам воспитания, а не субъектам взаимодействия. Также этой проблеме способствует то, что возрос процент неполных семей, семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска. Выявляются проблемы в снижении количества стабильно посещающих детей, много пропусков без уважительных причин. Это можно связать с отсутствием заинтересованности родителей в системности образовательной деятельности с детьми в условиях детского сада.

Работа по физическому развитию воспитанников ведется планомерно в процессе физкультурно-оздоровительной работы, основными средствами являются физкультурные занятия, спортивные развлечения, досуги, режим дня, подвижные спортивные игры. В целях профилактики заболеваний соблюдается санитарно-эпидемиологический режим, иммунизация воспитанников против гриппа, проводятся медицинские осмотры. Несмотря на проведение данной работы наблюдается отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости простудными заболеваниями, что отрицательно влияет на процент посещаемости.

В целях организации работы по преемственности со школой организуются совместные мероприятия, экскурсии, выставки. Однако наблюдается проблема в том, что при приеме выпускников детского сада, школа не принимает игровую форму обучения, которая преобладает у первоклассников и считают, что ребенок не готов к школе, это вызывает психологические и педагогические проблемы в обучении.

В связи с выявленными проблемами необходимо принять управленческие решения по вопросам повышения уровня методического сопровождения педагогического труда в целях повышения профессиональных компетентностей педагогов в условиях практико-ориентированной деятельности и удовлетворения социального заказа. Следует использовать оптимальные и активные формы мотивации к обучению и повышению профессионального уровня, для того, чтобы заинтересовать большинство педагогов на участие в инновационной, творческой и системной работы по организации социально-ориентированного образовательного процесса, выборе эффективных методов и приемов организации дошкольного образования в учреждении, работы с семьями, их психолого-педагогического сопровождения и повышения педагогической грамотности.

### **3. Материально-техническим и медико-социальным условиям.**

Материально-техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, имеются положительные заключения и лицензия на осуществление образовательной деятельности. Развивающая предметно – пространственная среда групповых помещений организована по принципам: взаимодействия, активности, самостоятельности и творчества, динамичности. Педагоги придают среде развивающий характер, а также сходство с домашней обстановкой. Учитываются безопасность, эстетическая привлекательность, удобство в использовании, доступность. Оборудованы «уголки»: физкультурные, игровое, по

изодательности, книжные, уголки природы и опытно-экспериментальной деятельности, уголки уединения. Все помещения оснащены необходимым оборудованием. В каждой группе созданы условия для воспитания и развития детей во всех видах деятельности: художественно – продуктивной, игровой, конструктивной, двигательной. Оборудование подобрано соответственно возрасту детей. С помощью родителей приобретены и изготовлены пособия, игрушки, мебель, отвечающие санитарно – гигиеническим и современным требованиям. Однако надо отметить, что не на 100 % развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям ФГОС ДО. Необходимо приобретать современное информационное оборудование, мобильную мебель, позволяющую сделать более эффективным образовательный процесс. Также выявлены проблемы с благоустройством территории: разрушенный асфальт, отсутствие безопасных сертифицированных малых игровых форм, теневых навесов по адресу ул. Максима Горького,67.

#### **4. Выводы.**

Анализ состояния дел позволил выявить:

##### Сильные стороны:

- согласованность, коллективизм в работе сотрудников ДОУ;
- возможность организации наставничества;
- организация социального партнерства.

##### Слабые стороны ДОУ:

- несоответствие профессиональной позиции и практического опыта педагогической деятельности новым требованиям;
- недостаточный уровень привлечения родителей к организации образовательного процесса;
- недостаточный уровень материально-методического обеспечения учреждения.

##### Возможности деятельности ДОУ:

- повышение уровня владения современными педагогическими технологиями и методиками дошкольного образования, овладение творческим подходом к организации деятельности;
- повышение уровня работы с родителями, поиск приемлемых форм работы по пропаганде педагогических знаний, заинтересованности в образовательном процессе;
- выбор оптимальных форм социального партнёрства;
- организация дополнительного образования дошкольников;
- организация инклюзивной среды;

#### IV. Пояснительная записка

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, удовлетворения социального заказа. Важнейшим условием обеспечения качества образования стал профессионализм педагога. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в системе инновационного и социально-ориентированного режима, конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основные тенденции развития учреждения связаны с установкой на создание условий для всестороннего развития личности ребенка, на основе сотрудничества, приоритета развивающих и воспитательных задач, способствующих благоприятной социализации и закладывающих базовые компетенции дошкольника в освоении окружающего мира.

Программа является стратегической основой действий руководителя и коллектива, системой действий для достижения желаемого результата развития учреждения, его приоритетного направления в предоставлении образовательных услуг, в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию РФ. Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в учреждении, предполагает освоение инноваций, активное участие всех участников образовательного процесса в ее реализации – руководителей учреждения, педагогов, детей и их родителей (законных представителей), способствует качественным изменениям деятельности учреждения.

Содержание программы опирается на актуальный уровень развития учреждения, потенциальные возможности коллектива и администрации, воспитанников и родителей.

#### V. Концепция Программы

Каждый ребенок-успешный ребенок. Поэтому **миссия** нашего учреждения заключается в объединении усилий ДООУ, семьи и социальных партнеров для создания условий, раскрывающих индивидуальность каждого ребенка, независимо от его социального статуса и способствующих формированию его компетенций, которые обеспечивали бы его успешность сегодня и в будущем.

Программа развития учреждения корректируется, опираясь на изменения в государственно-политическом устройстве и социально-экономической жизни страны:

- введение профессионального стандарта работников образования;
- разработка и реализация инновационных проектов в образовании – федеральных, региональных, муниципальных.

Концептуальными направлениями развития деятельности учреждения служат:

- удовлетворение социального заказа на услуги учреждения, создавая условия, формы и средства для максимального развития качеств и возможностей каждого ребёнка, его позитивной социализации и готовности принять разные социальные позиции.
- моделирование совместной деятельности с детьми, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников;
- реализации федерального образовательного стандарта дошкольного образования, эффективных педагогических методик и технологий, отвечающих социальному заказу;
- совершенствование построения развивающей предметно-пространственной среды, способствующей всестороннему развитию и самореализации воспитанников в разных видах деятельности;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагогов;
- укрепление материально – технической базы.

#### VI. Цели и задачи Программы

**Цель:** обеспечение социально ориентированного, доступного и качественного дошкольного образования, способствующего всестороннему развитию дошкольников в условиях развивающего образовательного пространства.

**Задачи:**

- Удовлетворить социальные заказы.
- Создать систему управления на основе общественно – государственного управления.
- Обеспечить современное социально-ориентированное качество дошкольного образования детям с разными стартовыми возможностями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).
- Обеспечить материально-техническое и методическо-программное обеспечение в соответствии с современными требованиями.
- Создать систему социального партнёрства.
- Совершенствовать профессиональную компетентность и инновационную культуру педагогов, освоить и внедрить инновационные развивающие технологии дошкольного образования.

### Управление процессом реализации Программы развития ДОУ

Функции управления	Содержание деятельности
- информационно – аналитическая	Формирование банка данных передового педагогического опыта, новых исследований в области актуальных проблем педагогики, психологии и т.д., научно – методического материала. Анализ результатов достижений и выполнения Программы.
- мотивационно – целевая	Определение целей деятельности коллектива, творческих групп направленных на реализацию Программы развития на каждом ее этапе.
- планоно – прогностическая	Прогнозирование деятельности коллектива, планирование организации и содержания деятельности.
- организационно – исполнительская	Организация выполнения планов, программ, обобщение передового опыта, осуществление повышения квалификации педагогов.
- контрольно – оценочная	Осуществление внутреннего контроля и оценка состояния всех направлений деятельности в соответствии с Программой развития ДОУ.
- регулятивно - коррекционная	Обеспечение деятельности в соответствии с Программой развития ДОУ, устранение нежелательных отклонений в работе.

## VII. Этапы реализации программы

### I этап: октябрь 2020 год

#### Организационно-подготовительный

**Цель:** создание стартовых условий для реализации Программы развития.

**Содержание работы:**

- Проблемно–ориентированный анализ результатов самообследования, деятельности учреждения.
- Определение ресурсов и условий для реализации Программы.
- Организация работы творческих групп по реализации Программы развития;
- Изучение социального заказа.
- Отбор эффективных методов и технологий организации образовательного процесса, гуманизации и индивидуализации педагогического процесса;



- Разработка, оформление нормативной базы, утверждение Программы развития.
  - Определение рисков
- Результат:** создание стартовых условий для реализации Программы, позитивная мотивация коллектива и переход на работу в режиме развития.

**II этап: октябрь 2020 – октябрь 2023 года.**

**Основной (практический)**

**Цель:** обеспечение реализации Программы развития.

**Содержание работы:**

- организация работы по направлениям развития учреждения;
- внесение изменений в действующую нормативно-правовую документацию;
- реализация комплекса организационно-педагогических, управленческих условий обеспечения готовности коллектива для включения их в процесс реализации Программы развития МБДОУ;
- осуществление методического сопровождения организации образовательной деятельности;
- внесение коррективов, дополнений, изменений;
- сбор и накопление информации о значимых инновациях;
- подготовка материалов к презентации, печати.

**Результат:** реализация программы развития, деятельность в режиме развития.

**III этап: ноябрь 2023– декабрь 2023 года.**

**Заключительный, итоговый.**

**Цель:** анализ результатов реализации Программы развития.

**Содержание работы:**

- внутренняя оценка качества образования;
- проведение мониторинга для определения соответствия фактических и прогнозируемых результатов;
- отбор наиболее значимых результатов и их описание;
- обобщение и распространение накопленного опыта;

**Результат:**

- стабильное функционирование в соответствии с целями и задачами концепции развития;
- повышение профессионального уровня и компетенций педагогов;
- повышение качества дошкольного образования.

## **VIII. Направления деятельности ДОУ в режиме развития.**

**Программа предусматривает реализацию приоритетного направления:**

### **1. Организация социально-ориентированного образовательного процесса.**

1.1. Методическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Предоставление качественного дошкольного образования детям с разными стартовыми возможностями и социальным статусом в инклюзивной среде.

1.3. Создание психологического комфорта в группах детского сада»  
«Территория творчества».

1.4. Организация социального партнерства.

1.5. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников «Территория здоровья»

1.6. Развитие материально-технической базы.

**1.7. Реализация национальных и муниципальных проектов.**

## **VIII. Направления.**

### **1. «Организация социально-ориентированного образовательного процесса»**

**Цель:** создание условий для всестороннего развития дошкольников с учетом социально-ориентированного подхода. формирования его социальных позиций, где он становится социальным субъектом деятельности, в результате которой происходят его, самоопределение и самореализация.

Направления	Срок	Ответственный
1. Изучение и определение социального заказа	Сентябрь-октябрь ежегодно	заведующий
2. Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника, создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности воспитанников посредством использования в работе эффективных педагогических технологий через: - повышение уровня профессиональных компетенций педагогов; - развитие социального партнерства; - развитие материально-технической базы учреждения; - создание условий для дополнительного образования дошкольников. реализацию федеральных, региональных и муниципальных проектов. - разработку и реализации детских, детско-родительских и педагогических социально - ориентированных проектов.	2020-2025	Зам.зав. по ВМР
3. Анализ степени удовлетворенности социального заказа: - выполнение законодательства в сфере образования РФ - уровень подготовки и успеваемости выпускников в школе - показатели социализации воспитанников - имидж учреждения -заинтересованность социальных партнеров во взаимодействии с учреждением.	2025	заведующий педагог-психолог зам.зав.по ВМР заведующий

#### **1.1. Методическое сопровождение образовательного процесса.**

##### **Проект**

##### **«Компетентность педагогического коллектива ДООУ как условие развития учреждения»**

**Цель:** создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации, компетенций и профессионального мастерства каждого педагога (включая и мотивы по управлению профессиональным самообразованием. самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов) в соответствии с современными требованиями к организации дошкольного образования.

##### **Задачи:**

1. Проанализировать подготовку педагогов к работе в режиме развития и выявить их профессиональные затруднения и потребности.
2. Организовать методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации основных направлений Программы.

3. Создать единое информационное пространство, обеспечивающее повышения профессионального мастерства педагогов по вопросам использования современных педагогических технологий в организации развивающегося образовательного процесса.

4. Включить педагогов в процесс освоения и эффективного использования современных технологий обучения дошкольников.

#### Ожидаемый результат:

- Соответствие профессиональных компетенций. в условиях реализации профессиональных стандартов.
- Повысится качества образования.
- Активизируются инновационные процессы в ДОУ в рамках реализации инновационных проектов и работы инновационных площадок.
- Повысится уровень теоретической и практической готовности педагогов к эффективному использованию современных педагогических технологий с 50% до 100%;
- Повысится восприимчивость педагогов к новому знанию и опыту с 40% до 100%;
- Уменьшится доля педагогов, имеющих психологические барьеры к инновационной деятельности с 80% до 30% в их общем количестве;
- Повысится уровень индивидуальной ответственности педагогов за результативность образовательного процесса и деятельности учреждения в целом.
- Правильное делегирование полномочий обеспечит увеличение количества педагогов, участвующих в управлении образовательным процессом (до 80%)
- Создадутся условия для успешной аттестации и увеличения числа педагогов и специалистов с первой и высшей квалификационной категорией, соответствие занимаемой должности и полное исключение педагогов без категории;

#### План методического сопровождения по развитию профессиональных компетенций.

№	Направления в работе	Мероприятия	Срок	Ответственный	Источники Финансирования
1.	Аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение социального заказа на услуги учреждения.</li> <li>- Анализ, подбор, формирование банка, разработка диагностических и прогностических материалов по анализу деятельности и уровня профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>- Анализ новейших исследований педагогики и психологии,</li> <li>- Пополнение и обновление банка информационных, наглядных методических материалов.</li> <li>- Анализ профессиональной деятельности педагогов.</li> <li>- Анализ степени удовлетворенности услугами учреждения.</li> <li>- Внедрение системы мониторинга профессиональных компетенций педагогов</li> </ul>	август, ежегодно  ноябрь- декабрь 2020  ежегодно  май, ежегодно  май 2024	Заместитель заведующего по ВМР	Без финансирован ия    средства субвенции   без финансирован ия

2	Консультативно-методические мероприятия с педагогами	<b>1. Семинар-практикум по проблеме «Современные педагогические технологии, как средство организации социально-ориентированного образовательного процесса»</b> <b>Тема1:</b> «Технологии сотрудничества и личностно-ориентированного подхода» <b>Тема 2:</b> «Технологии проектной деятельности» <b>Тема 3:</b> Технологии проблемного обучения» <b>Тема 4:</b> «Технологии исследовательской деятельности» <b>Тема 5:</b> «Информационно-коммуникативные технологии» <b>Тема 6.</b> Основные педагогические технологии, как одно из условий повышения качества образования и удовлетворение социального запроса» <b>Тема 7.</b> Современные педагогические технологии в практике работы с детьми» - Методический фестиваль «Использование педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ» (открытые просмотры и анализ образовательной деятельности с детьми).	2020-2021 уч.г.  2021-2022 у.г.  2022-2023 у.г.  2023-2024 у.г.  2024-2025 у.г.  Октябрь 2025 г.  Ежегодно май.	Без финансирования
2.1.		«Школа молодого педагога» (проект)	2020-2025 г.	
2.3		Тематические педсоветы	ежегодно	
2.4.		Самообразование педагогов	ежегодно	
2.5		Повышение квалификации	По графику	
2.6		Участие в работе городских методических объединений.	По плану	
2.7		Участие в сетевом взаимодействии учреждений города.	ежегодно	
2.8		Смотры-конкурсы	По плану	
2.9		Участие в конкурсном движении различного уровня.	По результатам деятельности	
2.10		Оказание помощи и мотивирование педагогов на аттестацию.	План-график	

3.	<p><b>Организационно-координационное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка плана-графика повышения квалификаций педагогических работников</li> <li>- Организация обсуждения педагогическими работниками, родительской общественностью вопросов реализации ФГОС ДО на портале (сайта, форума и консультационной страницы)</li> <li>- Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований к дошкольному образованию.</li> <li>- Создание (либо корректировка) развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации ФГОС ДО и с учётом направленности групп.</li> <li>- Координация взаимодействия педагогических работников ДОУ с заместителями директоров и учителей по начальному образованию общеобразовательных учреждений с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного обучения детей.</li> <li>- Разработка и внедрение программы психологического сопровождения образовательного процесса.</li> <li>- Освещение вопросов организации образовательного процесса в ДОУ в средствах массовой информации.</li> <li>- Оценка качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности педагогов</li> </ul>			Без финансирования
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

### Проект «Школа молодого педагога»

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации программы развития ДОУ.

**Задачи:**

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
- ✓ Совершенствовать качество образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов
- ✓ Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ.

**Прогнозируемые результаты:**

- умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с детьми;

- умение планировать, подготавливать и осуществлять образовательный процесс с детьми и их родителями;
- умение анализировать индивидуальные особенности ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку его развития;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком;
- достижение профессиональных успехов и успешную адаптацию в коллективе ДОУ.

Программа реализации:

Этап работы	Прогнозируемый результат
<b>І. Подготовительный .</b> <b>Аналитико – организационный</b> <b>(сентябрь– январь 2020 г.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное собеседование.</li> <li>- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.</li> <li>- Определение наставников для молодых педагогов</li> <li>- Проведение инструктивно – методических заседаний рабочей группы по ознакомлению с локальной нормативной документацией по реализации проекта.</li> <li>- Информационное оповещение молодых педагогов о назначении наставников и ознакомление с планом реализации проекта.</li> <li>- Составление планирования по организации работы школы.</li> <li>- Мониторинг достижений молодых педагогов.</li> <li>- Методическая поддержка молодых педагогов в определении основных направлений в самообразовании и профессионального роста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкеты, опросники</li> <li>- Заказ на услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи молодым педагогам.</li> <li>- Проект, разработанный членами творческой группы.</li> <li>- Создание страницы Консультационного центра на сайте ДОУ</li> <li>- Аналитическая записка по результатам работы на данном этапе (выявление затруднений, достижений , возможностей молодых педагогов, распределение наставников, план работы школы).</li> <li>- Разработка и заполнение индивидуальных маршрутов развития молодых педагогов – членов «школы». Мониторинга по реализации данного этапа.</li> </ul>
<b>ІІ.Основной.</b> <b>Практико – ориентированный</b> <b>(январь 2021 – октябрь 2025 года)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация методической деятельности по реализации плана работы школы.</li> <li>- Методические разработки мероприятий, реализованных в рамках проекта.</li> <li>- Обучение молодых педагогов на курсах повышения квалификации.</li> <li>- Методическая, информационно-просветительская, психологическая поддержка молодых педагогов через реализацию плана мероприятий работы «школы».</li> <li>- Привлечение молодых педагогов к участию в муниципальных, региональных конкурсах,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение наставников к участию в методических мероприятиях «школы».</li> <li>- Создание видеотеки с выступлениями педагогов-наставников.</li> <li>- Охват молодых педагогов методической поддержкой.</li> <li>- Презентация материалов на страницах официального сайта учреждения</li> <li>- Составление банка методических, информационных материалы для молодых педагогов (материалы лекций, вебинаров и семинаров, библиотека специальной</li> </ul>

семинарах, форумах, конференциях, ГМО. - Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности «школы!». - Создание информационно – методического банка «школы». - Промежуточный мониторинг результативности проекта.	педагогической и методической литературы, памяток, буклетов). - Обобщение передового педагогического опыта наставниками, создание банка. - Аналитический отчет по итогам деятельности «школы» на данном этапе.
<b>II. Заключительный Итогово-аналитический (ноябрь – декабрь 2025года)</b>	
- Мониторинг результативности проекта. - Освещение и обсуждение работы по реализации проекта рабочей группой. - Осуществление комплексной рефлексии деятельности всеми участниками деятельности «школы». - Сравнительных анализ профессиональных компетенций, достижений молодых педагогов за период реализации проекта. - Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности «школы» - Проведение конкурса «молодой профессионал». - Выработка стратегии дальнейшего развития методической поддержки и наставничества.	- Отчеты о работе на совещаниях, круглых столах, конференциях - Отчеты о мероприятиях, банк презентационных материалов на страницах официального сайта учреждения - Диагностические карты, анкеты, опросники. - Данные эффективности реализации проекта. - Диссеминация опыта работы на семинарах, конференциях. Фото и видеоматериал. - Публикация в сборник ИРО - Методические, информационные материалы по реализации инновационного проекта. - - Формирование учебно-методического банка поддержки молодых педагогов. - Аналитический отчет по результатам деятельности «школы».

## 1.2. Предоставление качественного дошкольного образования детям с разными стартовыми возможностями и социальным статусом в инклюзивной среде.

### 1.2.1. Проект «Равные возможности».

**Цель:** формирование благоприятных условий для социализации детей с разными стартовыми возможностями и обеспечение их прав на доступное и качественное образование.

**Задачи:**

- осуществлять индивидуально - ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с разными стартовыми возможностями (с ограниченными возможностями здоровья, одаренных, детей-инвалидов);
- разработать и реализовать индивидуальные маршруты;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и формирования здорового образа жизни;
- оказать консультативную и методическую поддержку родителей (законным представителям) данной категории детей по образовательным, воспитательным, правовым и другим вопросам.

**Ожидаемый результат:**

Создание благоприятных условий для предоставления дошкольного образования и всестороннего развития детей с разными стартовыми возможностями.

**Финансирование проекта:** средства бюджетного и внебюджетного финансирования, средства областной субвенции.

Программа  
реализации проекта

Этап работы	Прогнозируемый результат
<p align="center"><b>І. Подготовительный.</b>  <b>Аналитико – организационный</b>  <b>(декабрь 2020 – январь 2021 г.)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка пакета локальной нормативной документации для реализации проекта.</li> <li>- Составление банка данных детей с разными стартовыми возможностями.</li> <li>- Обсуждение и утверждение проекта на Педагогическом совете с привлечением заинтересованных сторон.</li> <li>- Определение индивидуальных маршрутов детей с разными стартовыми возможностями.</li> <li>- Внесений изменений в образовательные программы учреждения с учетом разработки и реализации ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ОВЗ (детей-инвалидов) и одаренных.</li> <li>- Организация мониторинга образовательной среды, анализ и оценка эффективности деятельности специалистов в направлении образования и сопровождения детей с ОВЗ, одаренных, детей-инвалидов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социально-ориентированный заказ на услуги</li> <li>- Разработка плана реализации проекта.</li> <li>- Аналитическая записка по результатам</li> <li>- Мониторинга по реализации данного этапа.</li> <li>- Отчет по итогам инновационной деятельности.</li> <li>- Разработка планов взаимодействия с социальными партнерами по поддержки детей и семей с разными стартовыми возможностями ( ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания г. Зимы и Зиминского района» , ОГКУ «Управление социальной защиты населения в г. Зимы и Зиминского района», межрайонное управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 5, МСЭ, муниципальной ППК, учреждениями дополнительного образования).</li> <li>- Разработка программ дополнительного образования детей дошкольного возраста.</li> </ul>
<p align="center"><b>ІІ.Основной.</b>  <b>Практико – ориентированный</b>  <b>(сентябрь 2020 – август 2025 года)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в группах комбинированной направленности.</li> <li>- Организация деятельности консультативного пункта.</li> <li>- Предоставление дополнительных образовательных услуг с учетом социального заказа и способностей воспитанников.</li> <li>- Организация деятельности ППК</li> <li>- Обеспечение материально- технических условий (без барьерной образовательной среды, специального оборудования, оборудования для использования выбранных методов, приемов, технологий).</li> <li>- Отслеживание динамики достижений и развития воспитанников, при необходимости внесение необходимых коррективов;</li> <li>- Методическое сопровождение педагогов в выборе адекватных методов и технологий в организации инклюзивного образования.</li> <li>– Привлечение детей к участию в мероприятиях, конкурсном движении различного уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические разработки мероприятий, реализованных в рамках проекта.</li> <li>- Охват воспитанников коррекционной помощью.</li> <li>- Охват воспитанников дополнительными услугами.</li> <li>- Банк презентационных материалов на страницах официального сайта учреждения.</li> <li>- Повышение уровня квалификации педагогических и иных работников в области образования детей с ОВЗ и одаренных детей.</li> <li>- Методические, информационные материалы для педагогов, материалы лекций, вебинаров и семинаров для родителей, библиотека специальной педагогической и художественной литературы для родителей, памяток, буклетов, содержащих информацию о защите прав детей и семей, имеющих детей.</li> <li>- Обобщение опыта семейного воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, одаренных детей, создание банка.</li> <li>- Аналитический отчет по итогам реализации проекта.</li> </ul>



<b>III. Заключительный Итогово-аналитический (ноябрь – декабрь 2025 года)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг результативности проекта.</li> <li>- Освещение и обсуждение работы по реализации проекта на педагогическом совете.</li> <li>- Осуществление комплексной рефлексии всеми участниками проекта.</li> <li>- Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности проекта.</li> <li>- Представление результатов деятельности проекта в ДОУ на мероприятиях муниципального, регионального уровня.</li> <li>- Публикация опыта работы по созданию условий для предоставления дошкольного образования в инклюзивной форме.</li> <li>- Формирование учебно-методического банка.</li> <li>- Выработка стратегии дальнейшего развития инклюзивного образования в учреждении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты о результатах реализации проекта на педагогическом совете с предоставлением данных эффективности реализации проекта (достижения воспитанников, справки о результатах освоения образовательных программ в школе).</li> <li>- Отчеты о мероприятиях, банк презентационных материалов на страницах официального сайта учреждения</li> <li>- Диссеминация опыта работы на семинарах, конференциях. Фото и видеоматериал.</li> <li>- Публикация в сборник ИРО</li> <li>- Методические, информационные материалы по реализации инновационного проекта. - --</li> <li>- Аналитический отчет по результатам деятельности проекта.</li> </ul>

### **1.2.2. Реализация инновационного проекта: «Защита прав детей в дошкольной образовательной организации» в рамках реализации Национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»**

Цель инновационного проекта: создание условий для повышения компетентности родителей детей от 0 до 8 лет, в том числе не посещающих дошкольное образовательное учреждение в вопросах образования и воспитания, путем предоставления востребованных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также семьям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Задачи:**

- определить основные социально-значимые направления психолого-педагогического, методического консультативного сопровождения родителей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- разработать и апробировать новую организационную социально-ориентированную модель психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, а также семьям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- организовать продуктивное взаимодействие с семьями детей дошкольного возраста по вопросам их воспитания и развития возраста, путем новых форм, методов и приемов работы
- содействовать благоприятной социализации детей дошкольного возраста.

Основная идея инновационного проекта состоит в том, что в результате его реализации при формировании партнерского взаимодействия по вопросам воспитания и развития детей на этапе дошкольного детства, будут созданы условия для качественной востребованной профессиональной психолого- педагогической поддержки родителей с детьми дошкольного возраста, а также семей, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, с перспективой дальнейшего продуктивного и благоприятного сотрудничества,

Обоснование значимости для развития региональной системы образования: реализация проекта даст возможность воспользоваться полученными результатами, рекомендациями, методическими материалами для организации и трансляции подобных проектов

в другие муниципальные образования. Кроме того, создаст прецедент для развития новых программ по оказанию профессиональной помощи семьям детей дошкольного возраста.

#### V. Критерии эффективности:

1. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.
2. Количество родителей (законных представителей) детей, в том числе не посещающих дошкольное учреждение, охваченных психолого-педагогической, методической и консультативной помощью;
3. Ресурсное обеспечение проекта;
4. Востребованность родителями современных форм взаимодействия с семьями.
5. Количество обращений семей, желающих принять (принявших) на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Программа реализации:

Этап работы	Прогнозируемый результат
<b>I. Подготовительный .</b> <b>Аналитически – организационный</b> <b>(январь – август 2020 г.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение социального запроса на актуальность инновационного проекта.</li> <li>- Определение состава участников инновационной деятельности.</li> <li>- Разработка пакета локальной нормативной документации для реализации инновационного проекта</li> <li>- Разработка инновационного проекта.</li> <li>- Обсуждение и утверждение инновационного проекта на Педагогическом совете с привлечением заинтересованных сторон.</li> <li>- Проведение инструктивно – методических заседаний рабочей группы по ознакомлению с локальной нормативной документацией по реализации инновационного проекта.</li> <li>- Информационное оповещение родителей и общественности через объявления, сайт дошкольного учреждения о работе консультационного центра.</li> <li>- Размещение на сайте ДОО информационных материалов о деятельности муниципальной инновационной площадки.</li> <li>- Составление годового планирования взаимодействия администрации, педагогов, специалистов и родителей, социальных партнеров.</li> <li>- Мониторинг инновационного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкеты, опросники</li> <li>- Социально-ориентированный заказ на услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, а также семьям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения.</li> <li>- Инновационный проект, разработанный членами творческой группы.</li> <li>- Сборник нормативно-правовой базы и локальных актов по реализации проекта</li> <li>- Создание страницы Консультационного центра на сайте ДОО</li> <li>- Аналитическая записка по результатам</li> <li>- Мониторинга по реализации данного этапа.</li> <li>- Отчет по итогам инновационной деятельности.</li> </ul>
<b>II. Основной.</b> <b>Практико – ориентированный</b> <b>(сентябрь 2020 – июнь 2024 года)</b>	
- Организация деятельности рабочей группы	- Методические разработки мероприятий,

<p>по реализации инновационного проекта на муниципальном уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.</li> <li>- Реализация программы деятельности Консультационного центра.</li> <li>- Информационно-просветительская поддержка родителей через телевизионную программу «Детская площадка», организованную Зиминским городским муниципальным автономным учреждением «Зиминский информационный центр»</li> <li>- Организация социального партнерства с ОГБУСО «Комплексный центр социального партнерства г. Зимы и Зиминского района» (Соглашение о сотрудничестве от 29.05.2019)</li> <li>- Организация социального партнерства с ОГКУ «Управление социальной защиты населения в г. Зимы и Зиминского района»</li> <li>- Организация социального партнерства с межрайонное управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 5.</li> <li>- Привлечение родителей к участию в муниципальных, региональных конкурсах, семинарах, форумах.</li> <li>- Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности инновационной площадки.</li> <li>-Создание информационно – методического банка Консультационного центра</li> <li>- Промежуточный мониторинг результативности инновационного проекта.</li> </ul>	<p>реализованных в рамках инновационного проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение семей детей к участию в мероприятиях.</li> <li>- Повышение квалификации педагогов по вопросам оказания консультативной, психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей.</li> <li>- Создание видеотеки с выступлениями педагогов.</li> <li>- Охват родителей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ.</li> <li>- Охват приемных семей, а также семей желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>- Банк презентационных материалов на страницах официального сайта учреждения</li> <li>- Методические, информационные материалы для педагогов, материалы лекций, вебинаров и семинаров для родителей, библиотека специальной педагогической и художественной литературы для родителей, памяток, буклетов, содержащих информацию о защите прав детей и семей, имеющих детей.</li> <li>- Обобщение опыта семейного воспитания, создание банка.</li> <li>- Аналитический отчет по итогам инновационной деятельности</li> </ul>
<p align="center"><b>III.Заключительный Итогово-аналитический (июль – декабрь 2024 года)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг результативности инновационного проекта.</li> <li>- Освещение и обсуждение работы по реализации проекта на муниципальном, региональном уровнях.</li> <li>- Осуществление комплексной рефлексии инновационной деятельности всеми участниками инновационной деятельности.</li> <li>- Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности инновационной площадки.</li> <li>- Представление результатов деятельности инновационной площадки в ДОУ на мероприятиях муниципального, регионального уровня.</li> <li>- Публикация опыта работы инновационной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты о работе инновационной площадки на Совете по развитию образования города, на совещаниях, круглых столах, конференциях</li> <li>- Отчеты о мероприятиях, банк презентационных материалов на страницах официального сайта учреждения</li> <li>- Диагностические карты, анкеты, опросники.</li> <li>- Данные эффективности реализации инновационного проекта.</li> <li>- Диссеминация опыта работы на семинарах, конференциях. Фото и видеоматериал.</li> <li>- Публикация в сборник ИРО</li> <li>- Методические, информационные материалы по реализации инновационного проекта. - --</li> <li>- Аналитический отчет по результатам деятельности инновационной площадки</li> </ul>

площадки. - Формирование учебно-методического банка. - Выработка стратегии дальнейшего развития Консультационного центра в системе дошкольного образования.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 1.3. Проект «Создание психологического комфорта в группах детского сада» «Территория творчества».

**Цель:** создание психологически - безопасной образовательной среды, где воспитанник должен чувствовать себя успешным, ощущать результативность действий, стимулирующей его активность и расширяющей границы личности ребенка, дающей положительное представление о себе и социуме.

**Задачи:**

- обеспечить исследовательскую, познавательную, игровую, творческую активность дошкольников, проведение экспериментов с доступными материалами,
- стимулировать двигательную активность дошкольников, включая работу над мелкой и крупной моторикой рук, соревнования и подвижные игры;
- поддерживать психологическую безопасность детей в детском саду, положительный эмоциональный фон, стимулировать к самовыражению воспитанников.

**Ожидаемый результат:** создать психологическо-безопасную образовательную среду, где воспитанник будет чувствовать себя успешным, ощущать результативность действий.

**Финансирование проекта:** средства бюджетного и внебюджетного финансирования, средства областной субвенции.

#### План мероприятий по реализации проекта

№	Мероприятия	Ответственн ые
1.	Методическое сопровождение создания развивающей предметно-пространственной среды.	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Мониторинг развития ребенка с целью определения потребностей, индивидуальных особенностей и ресурсов	
3	Оборудование комнаты психологической разгрузки	заведующий
4.	<b>Обновление центров:</b> - Сюжетно-ролевых игр, способствующие освоению новых игр, в зависимости от гендерных предпочтений, использование игрушек-заместителей. - двигательной активности: - уголки эмоционально-коммуникативного развития: - Уголок приветствия <b>Направленность:</b> создание позитивного эмоционального настроения, атмосферы группового доверия и принятия, сплочение детского коллектива. - Уголок достижений <b>Направленность:</b> повышение самооценки, уверенности детей в себе; предоставление родителям позитивной информации, способствующей установлению взаимопонимания между ними; обучение детей чуткому, уважительному и доброжелательному отношению к людям. - Зона воды и песка; <b>Направленность:</b> снятие стресса; снижение нервно-психической напряженности, улучшение настроения. - Уголок сенсорного развития;	Воспитатели, специалисты.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центр художественно-эстетического творчества;</li> <li>- Центр « Книжки на радость»;</li> <li>- Цент речевого творчества;</li> <li>- Центр коллекций (экологических, увлечений, семейных и т.д.)</li> <li>- Центр конструирования;</li> <li>- Центр экспериментирования и опытно-исследовательской деятельности.</li> <li>- Внесение ширм – трансформеров, для использования в разных вариантах.</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 1.4. «Развитие социального партнёрства»

**Цель:** создание взаимовыгодное сотрудничество с разными сферами современного общества, как условия повышения качества образовательного процесса и организации общественного управления деятельностью учреждением.

**Задачи:**

- Повысить социальный имидж и конкурентоспособность учреждения.
- Использовать социальное партнерство, как источника для формирования позитивных социальных базовых характеристик личности воспитанников.
- Привлечь социальных партнеров к общественному управлению учреждением.

**Ожидаемый результат:**

- открытое, конкурентоспособное учреждение;
- развитие системы взаимодействия детского сада с учреждениями социума, как средства формирования уровня социальной компетенции участников образовательного процесса, направленных на активное освоение мира;
- повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов;
- создание положительного психоэмоционального микроклимата и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами;
- создание системы общественного управления.

#### Программа реализации

Этап работы	Прогнозируемый результат
<b>I.Подготовительный . Аналитико – организационный (ноябрь – март 2021г.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ социального окружения.</li> <li>- Мониторинг запросов и ресурсов потенциальных партнеров и собственный «ценностный аудит».</li> <li>- Мониторинг ожиданий участников образовательного процесса от установления партнерских отношений Анализ мотивов и «выгод» сторон, ответить на вопрос: зачем нам потенциальные партнёры и зачем мы им.</li> <li>- Принятие решения о взаимовыгодных партнерах.</li> <li>- Информирование партнеров о ходе совместного проекта.</li> <li>- Документальное оформление отношений с социальными партнерами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение потенциальных взаимовыгодных социальных партнеров, их позитивная мотивация на осуществление совместной деятельности.</li> <li>- Проекты совместной деятельности.</li> <li>- Планы мероприятий.</li> </ul>

- Разработка вариантов организации сетевых совместных проектов.	
- Разработка партнерских планов совместных мероприятий с указанием конкретного вклада каждого партнера, разделение ответственности.	
<b>II. Основной. Практико – ориентированный (апрель 2021– октябрь 2025 года)</b>	
- Реализация совместных проектов мероприятий по социальному партнерству.	- Формирование доверия партнеров - Желание партнеров участвовать в совместной деятельности, т.е., их определенная компетентность, основанная на доверии к учреждению.
<b>IV. Заключительный Итогово-аналитический (ноябрь – декабрь 2024 года)</b>	
- Мониторинг результативности социального партнерства - Освещение и обсуждение работы по реализации проекта на педагогическом совете - Осуществление комплексной рефлексии всеми участниками социального партнерства. - Размещение на сайте ДОО информационных материалов о результатах социального партнерства. - Публикация опыта работы по организации системы социального партнерства. - Выработка стратегии дальнейшего развития социального партнерства и общественного управления.	- Единое, открытое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешной позитивной социализации и адаптации ребенка в современном мире. - Обеспечение конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, - Организация общественного управления .

### 1.5. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников «Территория здоровья»

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательных качеств с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование навыков здорового образа жизни; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности за сохранение собственного здоровья.

#### **Задачи:**

- Совершенствование содержания педагогических оздоровительных технологий.
- Развитие здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в учреждении посредством укрепления материально-технической базы, а также приведения условий образования и воспитания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- Развитие службы мониторинга физического состояния и здоровья детей на основе современных технологий.
- Воспитание устойчивого интереса к спорту, физической культуре, расширение творческого потенциала родителей в процессе работы с педагогами учреждения.
- Повышение эффективности работы педагогов в физкультурно-оздоровительном процессе.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Высокая и стабильная результативность в укреплении физического развития и здоровья детей.
- Углубление представлений о здоровье, личной гигиене, физкультуре и спорте, правилах безопасности, расширение кругозора дошкольников.
- Укрепление сотрудничества с семьями воспитанников через привлечение родителей к участию в образовательном процессе, путем создания системы взаимодействия педагогов и семьи, направленной на формирование потребности в здоровом образе жизни и физическое развитие дошкольников.
- Оптимизация оздоровительной и образовательной работы с воспитанниками учреждения.

### План реализации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Финансирования
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Приобретение спортивного, медицинского, игрового оборудования.	в течение реализации программы	Заведующий	субвенция внебюджетные средства
2	Разработка и реализация проекта «Со здоровьем – мы друзья»	2020-2025	Инструктор по физической культуре	без финансирования
<b>Медицинское обеспечение</b>				
1	- Мониторинг состояния здоровья детей (квартальный, годовой)	Раз в квартал	медсестра	Без финансирования
2	Антропометрическое обследование воспитанников	два раза в год	медсестра	без финансирования
3	- Оформление паспортов здоровья дошкольников	Ежегодно (Сентябрь)	медсестра, воспитатели	без финансирования
4	Выполнение плана прививок	По графику	медсестра	без финансирования
5	Своевременная изоляция заболевших детей; четкое соблюдение работы утреннего фильтра; недопуск на работу больных сотрудников	постоянно	медсестра	без финансирования
<b>Социально-психологическое оздоровительное направление</b>				
1	Разработка и реализация в практике комплексов физкультурно-оздоровительных мероприятий	2020-2025	Зам.зав. по ВМР	без финансирования
2	Проведение индивидуальных занятий по коррекции психолого-эмоциональных нарушений	постоянно по расписанию	педагог-психолог	без финансирования (оплата труда штатного работника)

3	- Открытие спортивной секции «Фитнес» на договорной основе с ЗДТ	С 01. 11. 2020 г.	инструктор по физической культуре	по расчёту
4	- Организация спортивных праздников и развлечений, оздоровительных мероприятий в различных видах деятельности (элементарный игровой массаж, различные виды гимнастик, НОД, тематические выставки и т.д.)	Ежегодно По плану	Воспитатели	внебюджетные финансирование
5	- Спортивные соревнования «Малая олимпиада ДОУ». «Зимние олимпийские игры»	Ежегодно август январь	Инструктор по физической культуре	внебюджетное финансирование
6	Закаливающие мероприятия с использованием природных факторов спортивных мероприятиях	2020-2025	Медицинский персонал	Без финансирования
7	Проведение методических недель по использованию здоровьесберегающих технологий, методов и приемов	2020-2025	Заместитель заведующего по ВМР	Без финансирования
<b>Работа с родителями</b>				
1	- Общее родительское собрание «Здоровье и семья»	март 2021,2022,2023	Заведующий	5000,00руб.
2	Тематические выставки в уголке «Советы Айболита»	ежемесячно	Воспитатели медсестра	Без финансирования
3	Отработка эффективных технологий проведения семейных спортивных мероприятий в ДОУ (конкурс «Папа, мама и я – спортивная семья», организация совместного проведения с родителями спортивных досугов и др.)			

### 1.6. Направление «Организация дополнительных услуг».

**Цель:** организация дополнительных услуг, как источника дополнительного финансирования и повышения качества образования.

**Задачи:**

- полное удовлетворение образовательных потребностей родителей,
- создание необходимых условий для дополнительного развития индивидуальных способностей и базовых компетенций ребенка,
- укреплению материально-технической базы МДОУ и повышению его статуса и конкурентоспособности.

**Этапы:**

- изучение нормативно-правовой базы;



- выявление спроса на услуги дополнительного платного образования;
- решение организационных вопросов;
- разработка пакета документов (положение, приказы, сметы, договоры и др.)
- оформление документов, материалов по контролю и мониторингу качества предоставления услуг.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Анкетирование родителей	2020	педагоги
2	Разработка перечня дополнительных платных услуг	2020	заведующий
3	Определение предполагаемого контингента воспитанников	2020	зам.зав.по ВМР
5	Привлечение специалистов	2020	заведующий
6	Разработка программ дополнительных услуг	2020	специалисты
7	Разработка документов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчет нагрузки</li> <li>• Расписания дополнительных услуг</li> <li>• Сметы доходов и расходов, калькуляция себестоимости дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>• План услуг на учебный год;</li> <li>• Составление договора с ЗДТ</li> <li>• Договор с педагогами гражданско-правового характера;</li> <li>• График работы педагогов</li> </ul>	2020	заведующий
8	Предоставление дополнительных услуг	2020 - 2025	специалисты по направлениям
9	Оценка эффективности предоставления дополнительных услуг, удовлетворение социального заказа родителей, степень их удовлетворенности.	2025	заведующий

**Результат:** организация дополнительных услуг, удовлетворяющих социальный заказ родителей. По возможности предоставление платных дополнительных услуг, как источника дополнительного финансирования.

### 1.7. «Развитие материально – технической базы»

**Цель:** развитие материально-технической базы учреждения, как основного условия повышения качества образования в учреждении и поднятия его имиджа.

**Ожидаемый результат:**

- создание материально-технической базы учреждения, способствующей эффективной реализации направлений программы.

№	Раздел	Наименование мероприятий	СРОК ( требуемая сумма, руб.)			
			2021	2022	2023	2024
1	Текущий и капитальный ремонт	Косметические ремонтные работы в помещениях	ежегодно по 170000			
		Замена оконных блоков в		70000	120000	

		групповых комнатах и спальнях ( предписание Роспотребнадзора)				
		Ремонт кровли прачечной		40000		
		Асфальтирование покрытия территории и подъездных путей ( предписание Роспотребнадзора)		420000		
		Замена устаревших раковин в моечных групп	10000	10000	10000	10000
2	Комплексная безопасность	Установка системы СКУД ( контролируемого доступа) ( по акту технического укрепления, решение суда)			130000	
		Огнезащитная обработка деревянных конструкций				74000
		Испытание противопожарных кранов	45000	45000	45000	45000
		Замена огнетушителей			70000	
3	Здоровье сбережение	Приобретение облучателей		18000	18000	
		Строительство веранд на игровых участках	245000			
		Устройство спортивного и игрового оборудования на участках		20000	30000	40000
4	Материально- техническое обеспечение	Замена кухонной мебели в 3 буфетных группах ( предписание Роспотребнадзора)	24000	28000	25000	28000
		Обновление посуды	25000	25000	25000	25000
		Замена мягкого инвентаря ( постельное, полотенце, подушки, матрацы, покрывала)	30000	30200	50000	20000
		Приобретение игрушек, дидактического пособия, игрового оборудования	270000	360000	290000	420000
		Приобретение сенсорного оборудования в комнату психолога	120000	60000		
		Информатизация пространства	130000		130000	

## 1.8.Реализация муниципальных проектов

### ПРОЕКТ «ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»

**Цель проекта:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.1.	Изучение социального заказа со стороны родителей через анкетирование	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР: Сычёва Л.В., Усова И.А.	Информационно-аналитический отчет
1.2.	Оказание услуг посредством двух консультативных пунктов (в основном здании и в структурном подразделении) ( <i>Консультативные пункты действуют с 2017 года</i> )	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Учителя-логопеды: Иванова Л.А., Глушак Н.А., Разумец А.В., педагог-психолог Пекина О.В.	Информационно-аналитический отчет
1.3.	Проведение онлайн-консультаций для родителей по вопросам обучения, развития и воспитания детей через окно «Обращения граждан» на сайте организации	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.		Информационно-аналитический отчет
1.4.	Информационно-просветительская поддержка родителей через деятельность филиала «Родительского Открытого Университета» (Филиал РОУ действует с 9 ноября 2015 г. в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве с организациями:	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Воспитатели: Подольская О.М., Герасимович А.М., Харисова И.Т., Аверьянова Н.В.	Информационно-аналитический отчет

Общественная организация «Иркутский областной Совет женщин», Педагогический институт «ИГУ», МБДОУ «Детский сад № 56»)					
1.5.	Информационно-просветительская поддержка родителей через телевизионную программу «Мамина школа», организованную Зиминским городским муниципальным автономным учреждением «Зиминский информационный центр»	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР: Сычёва Л.В., Усова И.А.	Информационно-аналитический отчет
1.6.	Организация социального партнерства с ОГБУСО «Комплексный центр социального партнерства г. Зимы и Зиминского района» (Соглашение о сотрудничестве от 29.05.2019)	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР: Сычёва Л.В., Усова И.А.	Информационно-аналитический отчет
1.7.	Проведение акции «Подарим детям добро» (для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Воспитатели: Карташова И.М., Феоктистова М.В.	Информационно-аналитический отчет
1.8.	Участие в семинарах в рамках регионального проекта «Защита прав детей – объединяем усилия»	1 января 20120 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР Сычёва Л.В., Усова И.А.	Информационно-аналитический отчет
1.9.	Разработка и реализация проекта по работе с родителями воспитанников «Мы вместе»	1 января 2020 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР Сычёва Л.В., Усова И.А., педагоги	Информационно-аналитический отчет

## ПРОЕКТ «НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ КАЖДОГО»

Цель проекта: создание условий для непрерывного обновления гражданами профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, повышение доступности и вариативности программ обучения путем создания интеграционной платформы непрерывного образования и методического сопровождения 34 чел. к 2024 году, а также увеличения охвата граждан, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования до 15 чел. к 2024 году.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации проекта «Новые возможности для каждого»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Анализ потребности дошкольного учреждения в кадровом резерве на ближайшую или длительную перспективу	1 января 2019 г.	31 декабря 2020 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	Информационно-аналитический отчет
2.	Подбор кандидатов в состав резерва, выявление сотрудников учреждения, имеющих потенциал для работы на более высоких по уровню должностях (обслуживающий – на педагогический, педагогический – на управляющий)	1 января 2019 г.	31 декабря 2020 г.	Заведующий Сибирякова И.В., заместители заведующего по ВМР: Сычёва Л.В., Усова И.А.	
3.	Формирование кадрового резерва	1 января 2019 г.	31 декабря 2020 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	
4.	Привлечение к обучению работников дошкольного учреждения по программам непрерывного образования	1 января 2019 г.	31 декабря 2024 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	
5.	Мотивация сотрудников к получению работниками дополнительного образования	1 января 2019 г.	31 декабря 2024 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	
6.	Мотивация сотрудников к прохождению курсов	1 января 2019 г.	31 декабря 2020 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	Информационно-аналитический отчет

7.	профессиональной переподготовки Привлечение кадрового резерва к замещению вакантных должностей, на время отпусков	1 января 2019 г.	31 декабря 2024 г.	Заведующий Сибирякова И.В.	Информационно-аналитический отчет
8.	Организация «Дня открытых дверей» для выпускников школ с целью их ознакомления с педагогическими профессиями в дошкольном образовании (открытые мероприятия с видеозарисовками профессиональной деятельности воспитателя, учителя- логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя- дефектолога, социального педагога)	1 января 2021 г.	31 декабря 2024 г.	Заместители заведующего по ВМР: Сычёва Л.В., Усова И.А.	Информационно-аналитический отчет

## **IX. Ожидаемые результаты реализации программы:**

Произойдут качественные изменения в деятельности учреждения, которые придадут детскому саду современный облик и высокую конкурентно способность на рынке образовательных услуг; созданные условия будут удовлетворять требования в организации дошкольного образования и социальный заказ государства и социальной сообщества ДООУ.

### **Система управления ДООУ будет соответствовать требованиям современности:**

- Будет совершенствоваться внутренняя система оценки качества образования, как средство управления ДООУ.
- Локальные акты ДООУ будут соответствовать современной нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.
- Система мотивации и стимулирования педагогов позволит повысить качество предоставляемых образовательных услуг.
- В ДООУ будет удовлетворен запрос родителей на дополнительные образовательные услуги.

**Материально-техническая база** будет обновлена и расширена, в соответствии с требованиями времени и задачами деятельности коллектива.

**Методическая служба ДООУ обеспечит сопровождение образовательного процесса**, через качественную разработку и подбор учебно-методического комплекта программ дошкольного образования. Кроме того, методическая служба ДООУ будет способствовать:

- Освоению теории и применению на практике современных развивающих, игровых технологий в работе с детьми и родителями;
- Психолого-педагогические условия будут удовлетворять социальный заказ.
- Соответствию профессиональных компетенций педагогов профессиональному стандарту.

### **Система работы с родителями претерпит качественные положительные изменения:**

- Родители будут включены непосредственно в образовательный процесс, и будут являться субъектами деятельности
- В работе с родителями будут использоваться современные, интерактивные, нетрадиционные формы, ИКТ, которые будут способствовать включению родительского сообщества в жизнедеятельность ДООУ.

### **Взаимодействие с ресурсными партнерами**

- расширены и укреплены связи ДООУ с партнерами;
- отношения будут строиться на договорной основе.

## **Модель выпускника ДООУ**

- Владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности; Обладает установкой положительного отношения к миру, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- Обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и, прежде всего, в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;

- Достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;

- Развита крупная и мелкая моторика; ребенок подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- Способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- Проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать.
- Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

## **Х. Финансовый план реализации программы.**

Успешность реализации Программы развития будет возможна при условии привлечения дополнительных объемов финансовых ресурсов, полученных в рамках эффективного расходования бюджетных средств (СБ) и привлечения внебюджетных средств (ВС), по направлениям:

№	Направление	2020 - 2021		2021-2022		2022-2023		2023 -2024	
		СБ	ВС	СБ	ВС	СБ	ВС	СБ	ВС
1	Реализация ФГОС ДО	95%	5%	90%	10%	80%	20%	80%	20%
2	«Кадровая политика в условиях введения профстандартов»;	10%	90%	20%	80%	90%	10%	10%	90%
3	«Информатизация образовательного процесса»;	90%	10%	80%	20%	80%	20%	80%	20%
4	«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	85	15%	50%	50%	80%	20%	60%	40%
5	«Развитие социального партнёрства »	100 %		50%	50%	50%	50%	50%	50%
6	«Развитие материально – технической базы в условиях реализации ФГОС ДО»	90 %	10%	90%	10%	80%	20%	80%	20%

## **ХI. Факторы риска и пути их преодоления**

<b>Возможные риски</b>	<b>Способы снижения</b>
Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации Программы предусмотренных объемов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесения изменений в Программу, пересмотра целевых значений показателей.</li> <li>• Эффективное использование внутренних ресурсов дошкольного учреждения.;</li> <li>• Стимулирование энергосберегающих технологий.;</li> <li>• Организация работы по предоставлению</li> </ul>



бюджетных средств.	дополнительных платных услуга; • Поиск внешних источников финансирования (спонсоров, партнеров, участие в грантах, конкурсах).
Организационно-управленческие риски могут быть связаны с недостатками в управлении реализацией программой и с неверно выбранными приоритетами развития.	Мониторинг промежуточных результатов достижений и корректировка направлений Программы.
Снижения кадрового потенциала	• Совершенствование кадровой политики дошкольного учреждения, создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства и творческой самореализации всех субъектов образовательного процесса. • Совершенствование системы методического сопровождения, морально – психологического стимулирования персонала. • Создание эффективной системы адаптации молодых педагогов; • Обеспечение благоприятного социально – психологического климата в коллективе.
<u>Снижения конкурентоспособности дошкольного учреждения:</u>	• Расширение базы экспериментальной деятельности дошкольного учреждения. • Использование инновационных технологий. • Расширение социального партнёрства. • Удовлетворение социального заказа. • Корректировка в выборе эффективных методов и приемов, образовательных технологий дошкольного образования.

## **ХII. Система организации контроля выполнения Программы:**

- Ведение самоанализа реализации Программы развития раз в год.
- Отражение плана мероприятий контроля в годовом плане, в тематике педагогических советов.
- Оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы и результатах внедрения в наглядной форме.
- Публикации на сайте, в СМИ.
- Отчет администрации перед Педагогическим советом, общим родительским собранием.
- Участие в экспертизе образовательной деятельности.
- Участие в городских семинарах, конференциях с обобщением опыта работы по направлениям программы.

Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы. Информация о ходе реализации Программы в целом и целевых проектов ежегодно представляется на педсовете и сайте ДООУ.

## **ХII.Индикаторы эффективности реализации программы развития в динамике на 2020-2025 гг.**

Индикаторы	2021	2022	2023	2024	2025	Инструментарий
<b>1. Материально-техническое обеспечение ДОУ (соответствие требованиям)</b>	20%	30%	50%	70%	80%	ВСОК (карты-анализа)
<b>2. Повышение профессиональных компетенций педагогических кадров:</b> - Доля педагогов используемых в своей работе эффективные педагогические технологии, в том числе в области ИКТ. - Количество, имеющих квалификационную категорию . - Участие в конкурсном движении /призовые места/лауреаты. - Доля участников образовательного процесса в эффективности и совершенствовании модели взаимодействия с родителями и социумом. - Эффективность образовательного процесса.	20%	35%	45%	50%	60%	методы ВСОК  Методика Демина А.Н.  Анализ открытых мероприятий, банк ППО  Внутренний аудит, сравнительный анализ  Анкетирование родителей, опросники, сравнительный анализ привлечение родителей к участию в деятельности учреждения, анализ уровня посещаемости ВСОК, данные и анализ по снижению заболеваемости
<b>3. Успешность воспитанников</b> - Доля воспитанников, проявивших личные достижения в мероприятиях различного уровня, из них с ОВЗ, дети-инвалиды. - Степень адаптации к школьному обучению, успеваемость в школе. -	45%	55%	65%	75%	85%	Аудит результатов  Справки со школы.
<b>4. Степень удовлетворения социального заказа</b>  <b>5. Эффективность социального партнерства.</b>	75%	80%	85%	90%	98%	Анкетирование участников и социальных партнеров ВСОК  Организация работы Совета общественного управления



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
42 (срок 964)  
Заставший МБДОУ «Детский сад №56» \_\_\_\_\_ листов  
Сибирякова Инга Викторовна