

Утверждён
Постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 21.07.2021 № 611

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 56»
протокол от 08 июля 2021 г. № 4

У С Т А В

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее по тексту – Организация), принятого общим собранием работников трудового коллектива, протокол от 08.07. 2021 г. № 4.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56».

1.3. Сокращенное наименование Организации: МКДОУ «Детский сад № 56».

1.4. Местонахождение Организации:

- фактический адрес: 665390, Российская Федерация, Иркутская область, г. Зима, улица Максима Горького, д. 67;

- юридический адрес: 665390, Российская Федерация, Иркутская область, г. Зима, улица Максима Горького, д. 67.

- организация имеет структурное подразделение по адресу: 665390, Иркутская область, город Зима, ул. Гершевича, 10, не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством Организации.

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником Организации является Зиминское городское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя и собственника Организации осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Зиминского городского муниципального образования, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Организации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие воспитанников.

1.12. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация в своей деятельности руководствуется действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

предъявляемыми к дошкольным организациям, нормативно правовыми актами субъекта РФ и муниципальных органов, настоящим Уставом.

1.14. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание муниципальных услуг, выполнение работы и исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Цель деятельности Организации:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста.

2.4. Основные задачи деятельности Организации:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета.

2.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация групп выходного, продленного дня
- спортивно-оздоровительные услуги;
- предоставление образовательной услуги и услуги по уходу и присмотру в группах кратковременного пребывания;
- организации консультативных пунктов учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- организация кружковой, студийной работы по предоставлению образовательных услуг;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация досуговых мероприятий и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

- образование взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Организация питания возлагается на Организацию. Питание в Организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль над качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Организацией и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за сохранение здоровья и физическое развитие детей, оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. В Организации могут организовываться группы:

- выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- по присмотру и уходу без реализации Основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Организации.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с действующим постановлением Учредителя.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Организации (в том числе особенности организации деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) регулируется действующим Порядком, утвержденным Министерством просвещения РФ.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке, а также может осуществляться на родном из числа языков народов РФ, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.5. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления их развития и образования:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение их индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты.

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Организации

определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в отдельных случаях на дому.

3.9. Организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница). Длительность работы Организации – 12 часов в день, с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.10. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и сезонными периодами.

3.11. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями.

3.12. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

3.13. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

3.16. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним формируются и утверждаются Организацией, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.14. Организация организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.15. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой и др.).

3.16. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

3.17. Организация образовательного процесса дополнительного образования воспитанников предусматривает возможность участия их родителей (законных представителей) в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.19. В структуру Организации могут входить группы общеразвивающей,

комбинированной, компенсирующей направленности в разном сочетании.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Количество и направленность групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования), и контингента воспитанников.

3.21. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и требованиями.

3.22. В Организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4. Порядок комплектования Организации воспитанниками

4.1. Порядок приема в Организации воспитанников, льготы первоочередного и внеочередного порядка зачисления определяется действующими нормативно-правовыми актами федерального уровня, определяющими правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в РФ.

Зачисление детей в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования Учредителем.

Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года, если в нём есть свободные (освободившиеся, вновь созданные места).

4.2. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Документы, необходимые для приёма детей в ДОУ, которые подаются непосредственно в ДОУ:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (может учитываться в заявлении);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение (для поступающих впервые).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители.

5.2. Отношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы в развитии в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, предоставление условий для его получения с учетом особенностей их возрастного, психофизического развития и состояния здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту персональных данных.

5.2.2. Права воспитанника охраняются в соответствии законодательством Российской Федерации, а также договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.3.1. Знакомится с нормативно - правовыми документами, регулирующие организацию образовательного процесса в Организации, порядок комплектования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.3.2. Выбирать образовательную программу дошкольного образования, из числа используемых в работе с воспитанниками в Организации.

5.3.3. Защищать законные права и интересы.

5.3.4. Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с воспитанниками, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.3.5. Требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Организацией.

5.3.6. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам развития, воспитания и обучения ребенка (детей).

5.3.7. Принимать участие в управлении Организации путём участия в работе родительских собраний, педагогического совета, и в форме консультаций с заведующим. Проведение родительских собраний допускается по инициативе:

а) заведующего Организации;

б) педагогических работников – с предварительного разрешения администрации Организации;

в) не менее чем половины списочного состава родителей (законных представителей) воспитанников Организации или группы.

5.3.8. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями).

5.3.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Организации.

5.3.10. Заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми.

5.3.11. Оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей. Вносить безвозмездно добровольные пожертвования в виде натуральных сумм и (или) готовой продукцией для развития материальной базы Организации, проведения ремонта.

5.3.12. Досрочно расторгать договор между Организацией и родителями.

5.3.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Организации в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.3.14. На получение в установленном Постановлением Правительства Иркутской области порядке, компенсации части платы за содержание детей в Организации.

5.3.15. Получать информацию о реализации в Организации программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ.

5.3.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации развития, обучения и воспитания детей.

5.3.17. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.18. Направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

5.4.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.4.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.4.3. Не нарушать режим работы Организации.

5.4.4. Своевременно оплачивать услуги по присмотру и уходу за ребёнком в Организации, за предоставление дополнительных платных услуг Организацией.

5.4.5. Выполнять условия договора с Организацией.

5.4.6. Соблюдать правила этикета, взаимоуважения при общении со всеми участниками образовательного процесса.

5.4.7. Информировать заведующего Организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

5.5.1. Участие в разработке образовательных программ.

5.5.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.5.5. Свободный выбор и использование методик дошкольного образования, методических пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Организацией.

5.5.6. На повышение уровня квалификации, образования, квалификационной категории. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.5.7. Социальные льготы, права и гарантии, установленные законодательством РФ и Иркутской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования.

5.5.8. Участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим уставом.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

5.6.1. Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации, регулирующие сферу образования в РФ.

5.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.6.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, защищать их от всех форм физического и психического насилия, охраняя жизнь и здоровье во время образовательного процесса, заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.6.4. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.6.5. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.6.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством РФ порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6.7. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.6.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

5.7. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6. Иные работники Организации

6.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Для работников Организации работодателем является Организация в лице заведующего.

6.3. Право на занятие иных должностей Организации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

6.4. Комплектование Организации работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Заместителям руководителя Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Законодательством РФ.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

— создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

— утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

— назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

— определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

— предварительное согласование совершения Организацией сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

— принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование штатного расписания Организации;
- финансовое обеспечение деятельности Организации;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Заведующий Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Организации. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Заведующий Организации, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий Организации, без доверенности действует от имени Организации, его компетенция заключается в следующем:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах местного самоуправления;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Организации.

7.3.4. Заведующий Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по исполнению решений органов самоуправления Организации;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию,

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;

- устанавливает заработную плату работников Организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Организации, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Организации по вопросам деятельности Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;

- применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Заведующий Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных услуг и работ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета органов местного самоуправления и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;

- заключать договоры между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществлять прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4. В Организации формируются органы самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Организации является органом самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Организации;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Организации, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность развития, обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

- принятие положения о Совете Организации;

- заслушивание ежегодного отчета Совета Организации о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Совета Организации и формирование нового состава;

- ходатайствовать о награждении работников Организации.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива работников принимает заведующий Организации.

7.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

7.5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Организации, принятия положения о Совете Организации, принятия решения о прекращении деятельности Совета Организации и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива Устава, оно не выступает от имени Организации.

7.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации.

7.6.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.6.4. Педагогический совет имеет свои компетенции:

- обсуждает и проводит выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.6.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

7.7. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Организации, обеспечения взаимодействия Организации с родителями

(законными представителями) воспитанников создаются родительские комитеты групп и родительский комитет Организации.

7.7.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Организации.

Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа. Состав Родительского комитета избирается сроком на один год.

В состав Родительского комитета могут входить одни и те же лица более одного срока подряд.

7.7.2. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;

- согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников Организации;

- рассмотрение вопросов качества оказываемых образовательных услуг Организацией;

- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в Организации;

- согласование локально-нормативных актов Организации, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локально-нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участие в подведении итогов деятельности Организации, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- избрание из своего состава представителей в комиссию Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивание отчетов о деятельности Организации, заведующего, докладов и информации представителей различных организаций, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- оказание помощи Организации в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);

- привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы Организации: к благоустройству помещений, групповых, прогулочных площадок и территории Организации;

- рассмотрение других вопросов развития Организации;

- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим Организации

7.7.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Организации созывает Родительское собрание Организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.7.4. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Организации.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете, утверждаемого приказом заведующего.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в Организации не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору. Организация в пределах выделенных ассигнований, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать к принятию политических образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.7. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. При организации инклюзивного образования к реализации Основной образовательной программы Организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.12. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Организацией могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основе бюджетной сметы.

9.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства бюджета Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Организация владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Организация создана.

9.5. При пользовании имуществом Организация обязана обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий ремонт.

9.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не

предоставляются.

9.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Учредителя.

9.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.9. Осуществление крупных сделок Организацией не предусмотрено.

10. Международное сотрудничество

Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Регламентация деятельности Организации

11.1. Деятельность Организации регламентируется законодательством РФ, актами федерального, регионального и местного уровня самоуправления, локальными актами в форме положений, инструкций и правил.

11.2. Помимо указанных видов локальных актов деятельность Организации может регулироваться актами органов социального партнёрства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями).

11.3. Перечень основных локальных актов:

- приказы заведующего;
- договоры с учредителем, родителями и обслуживающими организациями;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, мерах пожарной безопасности;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда работников организации;
- положения о защите персональных данных работников и воспитанников;
- положения об органах самоуправления Организации.

Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Организацией.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Общего собрания родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организацией.

12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Архивное дело

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя, порядок реорганизации Организации устанавливается местной администрацией муниципального образования.

13.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

13.5. Организация в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.7. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, (по личному составу) передаются на хранение в архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования.

14. Порядок изменения Устава Организации

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.3. Ранее действующая редакция Устава, с момента принятия новой редакции Устава, утрачивает юридическую силу.