

Отчет по внедрению муниципальной модели наставничества в образовательной организации
за 2021-2022_ уч.г.

Образовательная организация:	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56»		
Куратор , ответственный за организацию работы с наставниками в ОО (ФИО, должность, тел.)	Сычёва Л.В., заместитель заведующего по ВМР, 8(395 54) 7-21-81		
Наличие нормативных документов , регламентирующих деятельность наставника в ОО (положение об организации наставничества, дорожная карта, приказ о назначении педагога-наставника и др.)	Программа наставничества «Ступеньки к мастерству», Положение об организации наставничества, приказ о назначении педагога-наставника		
Меры поддержки и стимулирования деятельности педагога - наставника в ОО	Выплата стимулирующего характера, методическое консультирование, публичное признание значимости наставнической работы и повышение авторитета педагогов-наставников в педагогическом коллективе		
Повышение квалификации наставника: КПК, семинары, вебинары (указать место проведения, название, сроки, количество слушателей)	ГАУ ДПО ИРО, онлайн семинар «Успешные практики деятельности наставнических пар: инструменты, ресурсы и оценка эффективности», 22.10.2021, 3 чел.		
Обобщение опыта работы по наставничеству (уровень, форма, тема, результат)	-		
Форма наставничества «Учитель-учитель»			
Модель формы: (указать используемую модель): «Опытный педагог – молодой специалист» «Опытный классный руководитель – молодой специалист» «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» «Педагог новатор – консервативный педагог» «Опытный предметник – неопытный предметник» «Активный профессионал-педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания» и др.			
Наставнические пары/группы			
Педагог – наставник: (ФИО, должность, педагогический стаж)	Педагог – наставляемый: (ФИО, должность, педагогический стаж)	Формы работы, содержание деятельности (указать основные этапы работы, направления, сроки реализации)	Результат
Харисова Инга Тависовна, воспитатель, 28 лет	Букша Ольга Андреевна, воспитатель, 1 год	<p>Мероприятия проводились в течение всего учебного года, был организован контроль за их исполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана совместной работы (октябрь 2021); - ознакомление педагога с нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы; - диагностика профессиональных затруднений наставляемого; - оказание консультационной и методической помощи по написанию плана по самообразованию; - беседы о повышении социализации наставляемого, развитии коммуникативных умений педагога по формированию конструктивной системы взаимодействия в процессе общения с детьми, родителями, коллегами; - привлечение к конкурсным мероприятиям; - участие в дистанционных мероприятиях – семинарах, вебинарах; - посещение и взаимопосещение занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения; - разработка и обсуждение планирования; - личностная и психологическая поддержка с целью предотвращения напряжения и конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в изменении поведения наставляемого; - профессиональное и личностное развитие молодого педагога через посещение вебинаров, семинаров, городских методических объединений, а также через прохождение курсов повышения квалификации; - усиление уверенности наставляемого в собственных силах; - повышение уровня включенности молодого педагога в педагогическую работу и культурную жизнь

		<p>повышения стрессоустойчивости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание практической методической помощи молодому педагогу при анализе возникающих проблемных педагогических ситуаций, помощь в определении стратегий их разрешения и выбора продуктивных методов и приемов педагогического воздействия 	<p>дошкольного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмоциональная удовлетворенность наставляемого от сотрудничества с наставником; - организация участия родителей в конкурсах; - ведение педагогической документации (планы, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов, тетрадь движения воспитанников и др.); - повысился уровень удовлетворенности собственной работой
<p>Герасимович Анастасия Михайловна, воспитатель, 6 лет</p>	<p>Карташова Ирина Михайловна, воспитатель, 4 года</p>	<p>Мероприятия проводились в течение всего учебного года, был организован контроль за их исполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана совместной работы (октябрь 2021); - ознакомление педагога с нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы; - диагностика профессиональных затруднений наставляемого; - оказание консультационной и методической помощи по написанию плана по самообразованию; - беседы о повышении социализации наставляемого, развитии коммуникативных умений педагога по формированию конструктивной системы взаимодействия в процессе общения с детьми, родителями, коллегами; - привлечение к конкурсным мероприятиям; - участие в дистанционных мероприятиях – семинарах, вебинарах; - посещение и взаимопосещение занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения; - разработка и обсуждение планирования; - личностная и психологическая поддержка с целью предотвращения напряжения и конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, повышения стрессоустойчивости; - оказание практической методической помощи молодому педагогу при анализе возникающих проблемных педагогических ситуаций, помощь в определении стратегий их разрешения и выбора продуктивных методов и приемов педагогического воздействия 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в изменении поведения наставляемого; - профессиональный рост педагога, личностное развитие, усиление уверенности наставляемого в собственных силах; - активное участие в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, городских методических объединениях; - повышение уровня включенности молодого педагога в педагогическую работу и культурную жизнь дошкольного учреждения; - организация участия родителей, воспитанников в конкурсах; - качественное ведение педагогической документации (планы, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов, тетрадь движения воспитанников и др.); - повысился уровень удовлетворенности собственной работой;

			<p>- эмоциональная удовлетворенность наставляемого от сотрудничества с наставником</p>
<p>Филимонова Марина Викторовна, воспитатель, 40 лет</p>	<p>Потапова Татьяна Леонидовна, воспитатель, 5 лет</p>	<p>Мероприятия проводились в течение всего учебного года, был организован контроль за их исполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана совместной работы (октябрь 2021); - ознакомление педагога с нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы; - диагностика профессиональных затруднений наставляемого; - оказание консультационной и методической помощи по написанию плана по самообразованию; - беседы о повышении социализации наставляемого, развитии коммуникативных умений педагога по формированию конструктивной системы взаимодействия в процессе общения с детьми, родителями, коллегами; - привлечение к конкурсным мероприятиям; - участие в дистанционных мероприятиях – семинарах, вебинарах; - посещение и взаимопосещение занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения; - разработка и обсуждение планирования; - личностная и психологическая поддержка с целью предотвращения напряжения и конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, повышения стрессоустойчивости; - оказание практической методической помощи молодому педагогу при анализе возникающих проблемных педагогических ситуаций, помощь в определении стратегий их разрешения и выбора продуктивных методов и приемов педагогического воздействия 	<p>- положительная динамика в изменении поведения наставляемого;</p> <p>- констатация фактов непрерывного профессионального роста молодого педагога, его личностного развития, а также усиления уверенности наставляемого в собственных силах;</p> <p>- активное участие в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, городских методических объединениях;</p> <p>- повышение уровня включенности молодого педагога в жизнь группы, педагогическую работу и жизнь дошкольного учреждения;</p> <p>- качественное ведение педагогической документации (планы, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов, предоставление информации на сайт ДОУ, тетрадь движения воспитанников и др.);</p> <p>- эмоциональная удовлетворенность наставляемого от сотрудничества с наставником;</p> <p>- повысился уровень удовлетворенности собственной работой</p>
<p>Сергеева Елена Игоревна, воспитатель, 9 лет</p>	<p>Чичигина Алёна Анатольевна, воспитатель, 5 мес.</p>	<p>Мероприятия проводились в течение всего учебного года, был организован контроль за их исполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана совместной работы (октябрь 2021); - ознакомление педагога с нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы; - адаптационные мероприятия по влиянию наставляемого в 	<p>- положительная динамика в изменении поведения наставляемого;</p> <p>- участие в жизни детского сада, методических мероприятиях;</p>

		<p>педагогический коллектив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление профессиональных затруднений наставляемого; - оказание консультационной и методической помощи по написанию плана по самообразованию; - беседы о развитии коммуникативных умений по формированию конструктивной системы взаимодействия в процессе общения с детьми, родителями, коллегами; - привлечение к конкурсным мероприятиям; - участие в дистанционных мероприятиях – семинарах, вебинарах; - посещение и взаимопосещение занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения; - обсуждение планирования; - личностная и психологическая поддержка с целью предотвращения напряжения и конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, повышения стрессоустойчивости; - оказание практической методической помощи молодому педагогу при анализе возникающих проблемных педагогических ситуаций, помощь в их разрешении и выборе продуктивных методов и приемов педагогического воздействия 	<ul style="list-style-type: none"> - активное проявление творчества в оформлении группы, детского сада; - привлечение родителей к участию в конкурсах, жизни группы; - участие в онлайн вебинарах, семинарах, городских методических объединениях; - ведение педагогической документации (планы, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов, тетрадь движения воспитанников и др.); - эмоциональная удовлетворенность наставляемого от сотрудничества с наставником; - повысился уровень удовлетворенности собственной работой
<p>Кол-во педагогов наставников, вовлеченных в наставническую деятельность / % педагогов наставников, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа педагогов в ОО)</p>		<p>Кол-во педагогов наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность / % педагогов наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа педагогов в ОО)</p>	
4 / 29%		4 / 29%	
Форма наставничества «Учитель-ученик»			
<p>Модель формы: (указать используемую модель):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Активный профессионал - равнодушный потребитель»; - «Коллега - молодой коллега» и др. 			
Наставнические пары/группы:			
Педагог – наставник: (ФИО, должность, педагогический стаж)	Ученик – наставляемый: (ФИО, класс)	Формы работы, содержание деятельности (указать основные этапы работы, направления, сроки реализации)	Результат
<p>Кол-во педагогов наставников, вовлеченных в наставническую деятельность / % педагогов наставников, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа педагогов в ОО)</p>		<p>Кол-во обучающихся наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность / % обучающихся наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа обучающихся в ОО)</p>	
Форма наставничества «Ученик-ученик»			
<p>Модель формы: (указать используемую модель):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Успевающий - неуспевающий»; - «Лидер - пассивный»; 			

- «Равный - равному»; - «Адаптированный - неадаптированный»; - «Талантливый ученик – испытывающий трудности в...» и др.				
Наставнические пары/группы				
Куратор-педагог: (ФИО, должность, педагогический стаж)	Ученик – наставник: (ФИО, класс)	Ученик - наставляемый (ФИО, класс)	Формы работы, содержание деятельности (указать основные этапы работы, направления, сроки реализации)	Результат
Кол-во обучающихся наставников, вовлеченных в наставническую деятельность / % обучающихся наставников, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа обучающихся в ОО)			Кол-во обучающихся наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность / % обучающихся наставляемых, вовлеченных в наставническую деятельность (от общего числа обучающихся в ОО)	
Трудности, возникающие при работе наставничества:				
- Исходя из того, что наставническая работа выходит за пределы основных обязанностей наставников, педагог-наставник не освобождается от выполнения собственной работы, вытекает проблема – ограничивается возможность уделить должное внимание наставляемым, имеющим серьезные затруднения в освоении работы. - Педагоги-наставляемые не всегда ответственно относятся к рекомендациям наставников.				

Подготовил: Сычёва Л.В., заместитель заведующего по ВМР
 (Ф.И.О., должность)

Дата составления: 22.04.2022