ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0097 476B 5D9B 7BF9 C068 3E95 2DE8 CA14 DE
Владелец Сибирякова Инга Викторовна
Действителен с 07 декабря 2023 г по 01 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 56»
от 25.08.2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» г. Зимы (далее Организация).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющий педагогических работников с целью обсуждения важнейших вопросов методической, педагогической и образовательной деятельности в Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Организацией.

1.5. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет под председательством заведующего Организацией осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам воспитания и образования;
- разрабатывает, обсуждает и утверждает образовательные программы и планы Организации, определяя содержание образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания воспитательно-образовательного процесса, его форм и методов, способов их реализации;
-содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы и активности;
-анализирует эффективность выполнения воспитательно-образовательных программ, реализуемых в Организации.
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта педагогического опыта;
- обсуждает вопросы по оздоровлению детей, находя оптимальные варианты совместно с родителями (законными представителями).
- ориентирует деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Организации (п. 1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы, реализующие Организацией и разработанные в соответствии с ФОП ДО и АОП (при их наличи). (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательные программы, реализующихся в Организации (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных методик и технологий для реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового и (или) инновационного педагогического опыта, методических разработок (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями . (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического, и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг (п. 22 ч. 3. ст. 28 Закона) (при наличии);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Организации в сети Интернет (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий. (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления и деятельности педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
- члены родительского комитета обучающихся ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Организацией по вопросам развития и воспитания.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.4. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение годового плана работы, выполнение запланированных педагогических мероприятий;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ДО, соответствующих федеральным образовательным программам (ФОП ДО и ФАОП).

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроком исполнения.
4.5. Председателем Педагогического совета является его заведующий.
4.6. Обязанности Педагогического совета:
- организация его деятельности;
- информирование о предстоящих заседаниях за 7 дней;
- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;
- принятие повестки заседания Педагогического совета;
- контроль за выполнением его решений;
- отчёт о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.
4.9. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год , в соответствии с годовым планом работы Организации, в котором обозначается его тематика.
4.10. Форма организации Педагогического совета может варьироваться.
4.11.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.12.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
4.14. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации , являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
4.15. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.
4.16. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.
5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.
5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 5 лет.
5.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать