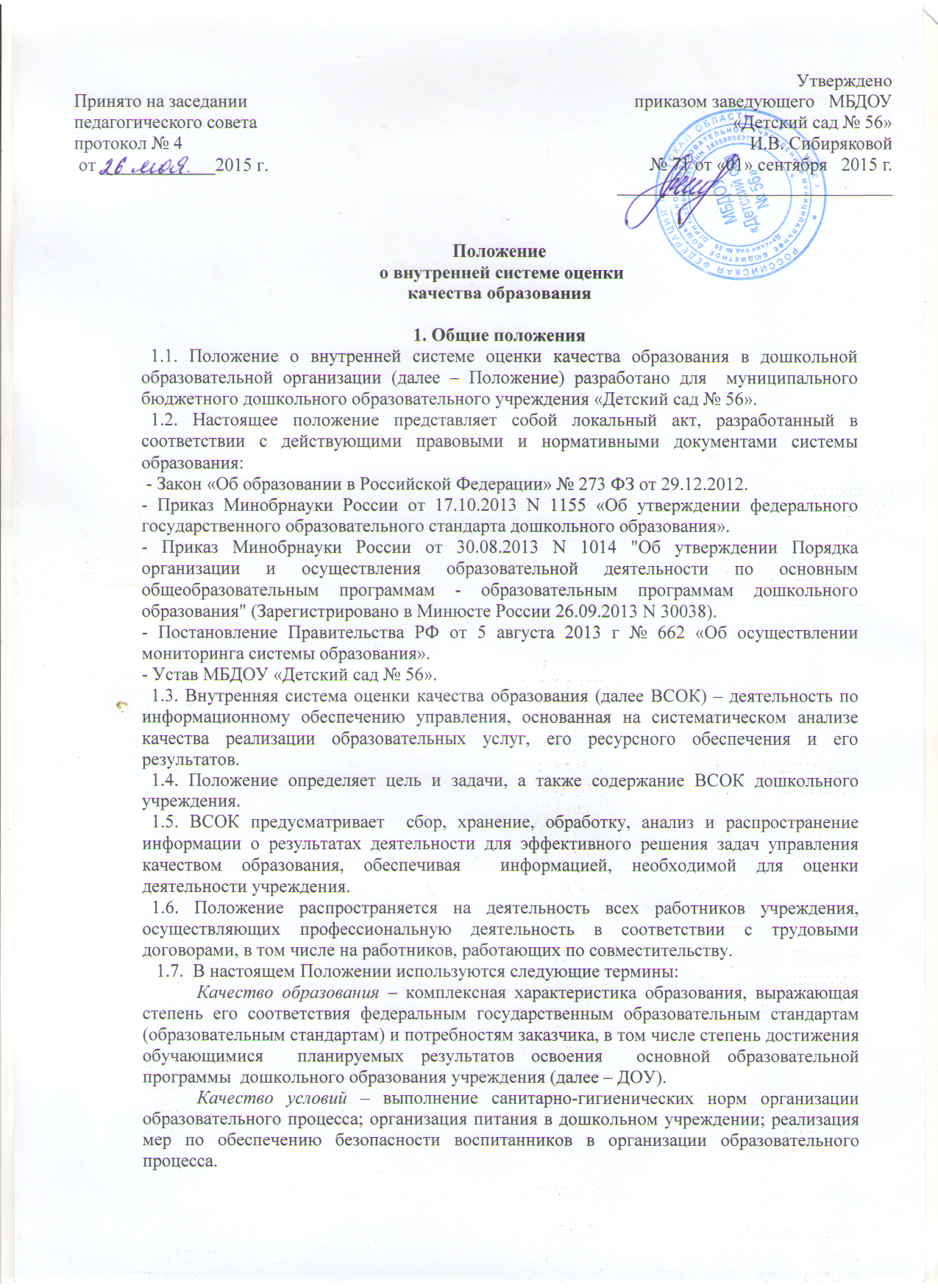
****

*Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию и является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования[[1]](#footnote-1).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг  в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные  изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

**2.Основные цели, задачи, функции и принципы *системы оценки качества образования***

**2.1. Целью** системы оценки качества образования **является** установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

**2.2. Задачами** системы оценки качества образования **являются:**

- формирование единой системы мониторинга состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

**2.3.Основными принципами** системы оценки качества образования **ДОУ являются:**

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;
* принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными;
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.
  1. ***Организационная и функциональная структура ВСОК***

**3.1.** Организационная структура ДОУ, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.), педагогических работников.

**3.2.** Администрация дошкольного учреждения:

**Заведующий:**

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы ВСОК и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
* готовит предложения, рекомендации по организации мероприятий, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; анализирует информационно – аналитические материалы по результатам ВСОК;
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОК.

**Заместитель заведующего по ВМР**:

* разрабатывает и проводит методические мероприятия по организации мероприятий, направленные на совершенствование ВСОК, повышения уровня методической подготовленности педагогических работников;
* обеспечивает на основе образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* проводит ВСОК, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах ВСОК, состоянии и динамике изменений; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования заведующему; формирует, оформляет и хранит информационно – аналитические материалы по результатам ВСОК.

**3.3. Педагогический совет**:

* принимает участие в обсуждении вопросов, системы, результатов и показателей ВСОК, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в учреждении;
* принимает участие в оценке результатов ВСОК;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты, доклады по вопросам ВСОК;
* согласовывает управленческие решения по вопросам ВСОК

**3.4. Временные структуры (творческие группы, комиссии) по проведению ВСОК**:

* проводит ВСОК при помощи утверждённого инструментария, методов;
* осуществляет сбор и обработку информации ВСОК;
* представляет результаты ВСОК заместителю заведующего по ВМР, на педагогических советах.

**3.5. Педагогические работники**

* участвуют в процедуре ВСОК, проводят наблюдения, мероприятия, оценку результатов по достижения целевых показателей дошкольного образования воспитанниками;
* оформляют и ведут индивидуальные маршруты развития воспитанников;
* организуют образовательный процесс в соответствии с ФГОС Д;
  1. **Реализация ВСОК**

**4.2.** Мероприятия по реализации целей и задач ВСОК планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ.

**4.3.**  Предметом ВСОК являются:

* *качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (требования к кадровому материально-техническому медико-социальному учебно-материальному информационно-методическому психолого-педагогическому финансовому обеспечению);*
* *качество организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования (профессиональное мастерство педагогов, организация образовательного процесса, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации);*
* *качество результата освоения образовательной программы дошкольного образования (усвоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурса).*

4.4. Содержание ВСОК**;**

- результаты достижения целевых ориентиров дошкольного образования, готовность к школьному обучению;

- состояние развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ;

- состояние безопасных условий труда, их соответствие ОТ, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- здоровье и физическое развитие воспитанников;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;

- достижения воспитанников;

- достижения педагогических работников;

- результаты социализации и адаптации воспитанников;

-наличие системы комплексной психолого-педагогической оценки развития воспитанников, отражающей его динамику.

4.5. Содержание процедуры ВСОК реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы дошкольного образования и технологии (соответствие требованиям ФГОС и контингенту воспитанников);

- соответствие дополнительных, адаптированных программ предъявляемым требованиям;

- оценку соответствия ФГОС ДО и качества организации всех форм образовательной деятельности с воспитанниками, методов и приёмов организации образовательного процесса;

- оценку открытости для родителей и общественных организаций, степень удовлетворённости в услугах дошкольного образования;

- оценку условия для проведения образовательного процесса (психолого-педагогические;

кадровые, обеспечение охраны труда, укрепления здоровья, организация питания; материально-технические; финансовые)

4.6. Методы сбора информации ВСОК:

- статистические измерения и сбор данных;

- мониторинг;

- наблюдение;

- анализ документации;

- исследование развивающей предметно - пространственной среды,

- анализ планирования, методов и приёмов организации образовательного процесса;

- анализ условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей ( законных представителей) воспитанников;

- анкетирование;

- беседа, собеседование;

- самоанализ, самооценка;

4.7. Формы ВСОК:

- внутренний контроль ( текущий, предупредительный, тематический, производственный, административный)

- статистические отчёты;

- мониторинг;

- специальные исследования;

- экспертные заключения.

**5. Периодичность процедуры ВСОК.**

5.1. Сроки, периодичность проведения определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 56» и годовым планом работы, доводится до всех участников образовательного процесса.

**6. Этапы ВСОК**

6.1. Подготовительный (анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, методов оценки, создание мониторинговой группы).

6.2. Организационный (проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между участниками мониторинговой группы, консультации по ознакомлению с содержанием контроля).

6.3. Диагностический сбор информации по направлению и или (направлениям), проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы, использование социологических методов.

6.4. Аналитический (систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов.).

6.5. Итоговый (принятие решения, составление прогнозов, выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций, представление результатов ).

**7. Итоги ВСОК.**

7.1. Результаты анализа данных ВСОК оформляются в виде: аналитических и статистических отчётов в установленных формах («Форма 85-К», муниципальное задание, информационные системы доступности и качества дошкольного образования различного уровня), результатов самообследования, публичного отчёта, аналитической справки, карт наблюдений, индивидуальных маршрутов развития воспитанников и являются документальной основой для издания приказов по результатам ВСОК, принятия управленческих решений, для составления ежегодного отчета о результатах самообследования.

7.2. Документы по итогам ВСОК хранятся в методическом кабинете.

**8. Общественное участие в ВСОК**

8.1.К проведению ВСОК, сбору информации могут привлекаться все участники образовательного процесса: родители, общественность и общественные организации в пределах своей компетенции.

8.1. Принцип гласности и открытости результатов ВСОК осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям услуг дошкольного образования;
* на информационных стендах;
* в средствах массовой информации;
* на родительских собраниях;
* на общих собраниях трудового коллектива;
* представление   аналитических  материалов, результатов   оценки  качества образования  на форумах, конференциях, совещаниях различного уровня, официальном сайте ДОУ.

1. Закон РФ «Об образовании», ст. 95. [↑](#footnote-ref-1)